

REGULAMIN KONKURSU

Na opracowanie projektu graficznego – logo Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dobre Gminy”

I. Organizator konkursu

Organizatorem konkursu jest Zarząd Stowarzyszenia LGD” Dobre Gminy”.

Konkurs ma charakter ogólnopolski, jednoetapowy.

Skierowany jest do: grafików, projektantów, artystów plastyków, studentów i absolwentów wyższych uczelni artystycznych oraz amatorów.

II. Cel konkursu

1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszego projektu graficznego – zwanego „logo stowarzyszenia” identyfikującego obszar działalności LGD - gminy: Dobra, Kołbaskowo, Nowe Warpno i Police.

2. Logo stowarzyszenia będzie miało zastosowanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych LGD ” Dobre Gminy”, w tym m.in.: w materiałach elektronicznych, grafice internetowej, banerach promocyjnych, publikacjach prasowych, kopertach, albumach, katalogach, reklamach świetlnych, gadżetach, pucharach oraz prezentacji w formie przestrzennej, itp.

III. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie projektu graficznego- logo Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dobre Gminy”, które będzie miało zastosowanie do celów identyfikacyjnych, popularyzatorskich i promocyjnych Stowarzyszenia.

2. Logo może mieć dowolną formę graficzną, jednakże powinno budzić pozytywne skojarzenie z LGD „Dobre Gminy”, oraz podkreślać charakter i specyfikę Stowarzyszenia, zawierać czytelność elementów i symboliki

3. Logo może być zaprojektowane z użyciem dowolnej ilości kolorów, ale powinno zachować także swój sens w transpozycji czarno-białej.

IV. Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, indywidualnie lub zespołowo, które:

a/ zapoznały się z Regulaminem konkursu,

b/ nadesłały prace konkursowe zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie konkursu,

c/ dostarczyły wraz z projektem , wypełnione oświadczenie , które stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu.

2. W konkursie nie mogą brać udziału pracownicy organizatora konkursu i członkowie Jury.

3. Wyłonione drogą niniejszego konkursu logo staje się własnością Stowarzyszenia, które może je w dowolny sposób wykorzystać .

V. Forma opracowania i prezentacji projektu

1. Projekt logo należy przesłać na planszy (wersja papierowa) w formacie A4 lub A3.
2. Ponadto należy dołączyć projekt logo na nośniku elektronicznym, tj. na płycie CD w formacie JPG w kolorach składowych CMYK.
3. Jeśli w logo będzie użyta czcionka należy podać jej nazwę. Autor powinien zadbać o to , aby znak był łatwy w reprodukcji.
3. Prace wraz z kartą identyfikacyjną autora projektu należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Konkurs na opracowanie projektu graficznego – logo Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „ Dobre Gminy” w terminie do dnia 31 lipca 2009 r. na adres:
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „ Dobre Gminy”
72-003 Dobra
Ul. Graniczna 31

Prace złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową

4. Karta identyfikacyjna powinna zawierać: imię i nazwisko autora, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail oraz oświadczenie o związaniu warunkami konkursu i akceptowaniu regulaminu konkursu.
5. Uczestnik konkursu powinien ponadto wyrazić na piśmie zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w celu przeprowadzenia konkursu.
5. Każdy uczestnik może przedstawić dowolna liczbę projektów logo. Każdy projekt Powinien stanowić odrębną ofertę konkursowa.
6. Koperty zostaną otwarte w czasie obrad Jury .
7. Wyłoniona praca zostanie nagrodzona nagroda pieniężną w wysokości 2 000,00 zł.

VI. Miejsce i termin składania prac

1. Prace konkursowe należy nadesłać przesyłką poleconą w terminie do dnia 31 lipca 2009 r. na adres:
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „ Dobre Gminy”
72-003 Dobra
Ul. Graniczna 31

Nie otwierać przed 6 sierpnia godz. 18

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 sierpnia o godz. 18,00** w Gminnym Ośrodku Kultury w Dobrej ul. Graniczna 31
2. Koszt dostarczenia prac konkursowych pokrywa uczestnik konkursu.

VII. Kryteria oceny prac konkursowych.

1. Prace oceniane będą zgodnie z następującymi kryteriami oceny prac konkursowych:

- a/ wartości projektowe : oddanie charakteru Stowarzyszenia, oryginalność,
 - b/ wartości marketingowe: wywołanie pozytywnych skojarzeń,
 - łatwość rozpoznania i zapamiętania,
 - c/ wartości użytkowe: niezależność od nośnika i środka powielania oraz przekazu,
 - łatwa czytelność w różnych skalach,
 - funkcjonowanie w wersji czarno-białej i barwnej,
2. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
 3. Skład osobowy Komisji Konkursowej zostanie ogłoszony w formie UCHWAŁY Zarządu w terminie do 7 dni przed otwarciem ofert na stronie Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania” Dobre Gminy” www.lgd.wdobrej.pl

VIII. Zasady przyznawania nagród

1. Wyboru laureata konkursu na projekt graficzny logo dokonuje Jury powołane przez Zarząd Stowarzyszenia
2. Jury dokonuje oceny prac konkursowych zgodnie z kryteriami oceny, o których mowa w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej i wskazuje uczestnika konkursu, któremu zostanie przyznana nagroda.
3. Jury zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu.
4. Uczestnikom konkursu nie przysługuje prawo odwołania

IX. Prawa autorskie

Prawa autorskie do nagrodzonej pracy przechodzą na własność Organizatora w momencie przekazania nagrody. Zwycięzcy nie przysługują żadne dalsze wynagrodzenie z tytułu wykorzystania przez Organizatora stworzonego znaku graficznego – logo Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania” Dobre Gminy”.

X. Postanowienia końcowe

1. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za usługi pocztowe i kurierskie. Organizator konkursu nie ponosi również odpowiedzialności za działania osób trzecich, związanych z organizacją konkursu oraz za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieaktualnych danych przez uczestnika konkursu.

**Prezes
Teresa Dera**

.....
(dane Oferenta)
.....

O ś w i a d c z e n i e

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami konkursu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

.....
(data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Konkursu.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej w ramach konkursu ofert na Opracowanie projektu graficznego- logo Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dobre Gminy”

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej w konkursie ofert na

Opracowanie projektu graficznego- logo Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dobre Gminy”

§ 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu i ustaleniem jego wyników wykonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Stowarzyszenia .
2. Komisja Konkursowa liczy 5 osób.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi dwóch przedstawicieli Gminy Dobra- oraz po jednym przedstawicielu Gmin Kołbaskowo, Police i Nowe Warpno -członków LGD.
4. Ze składu Komisji, Zarząd wyznacza Przewodniczącego oraz Sekretarza.
5. Wszyscy członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni z oferentami i nie pozostają z nimi w stosunku nadrzędności służbowej lub innej.
6. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 3

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja może dokonać rozstrzygnięcia w trakcie jednego lub kilku posiedzeń, w zależności od wewnętrznych ustaleń, potrzeb i okoliczności.

§ 4

1. Komisja przystępując do prac w części jawnej dla oferentów dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami i podaje dane adresowe Oferenta.

§ 5

1. Część druga prac Komisji Konkursowej ma charakter zamknięty, bez udziału oferentów.
2. W tej części Komisja prowadzi dalsze prace, w tym dokonuje oceny złożonych ofert.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja wzywa Oferenta do ich uzupełnienia, na piśmie za pośrednictwem faxu, w terminie 2 dni od daty otrzymania pisma.
4. Oferty mające braki formalne, nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję, nie będą rozpatrywane w części oceny merytorycznej.
5. W trakcie oceny merytorycznej Komisja stosuje kryteria określone w rozdziale VII ust. a, b, c ogłoszenia.
6. Kryteria oceny merytorycznej ofert i ich wagi w ocenie sumarycznej ustala się następująco:

Lp.	Kryteria oceny	Wartość punktowa
1.	Wartości projektowe: - oddanie charakteru Stowarzyszenia - oryginalność	0 – 10 pkt. 0 - 4 pkt
2.	Wartości marketingowe: - wyłonienie pozytywnych skojarzeń, - łatwość rozpoznania i zapamiętania	0 – 5 pkt 0 - 3 pkt .
3.	Wartości użytkowe: - niezależność od nośnika i środka powielania oraz przekazu, - łatwa czytelność w różnych skalach, - funkcjonowanie w wersji czarno-białej i barwnej	0 – 5 pkt. 0 – 3 pkt 0 - 2 pkt
4.	RAZEM	maks. 32 pkt

7. Każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny poszczególnych ofert przyznając punkty w/g poszczególnych kryteriów, o których mowa w ust. 6, na specjalnie przygotowanym druku.
8. Wyniki punktowe poszczególnych członków Komisji podlegają zsumowaniu, a suma punktów stanowi ostateczny wynik oceny oferty przez Komisję.
9. Wygrywa oferta, która uzyskała łącznie największą ilość punktów.
10. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma jednakową ilość punktów, wygrywa oferta, w której oferent uzyskał najwyższą ilość punktów w pkt. 1 kryteriów oceny.
11. W przypadku równej ilości punktów otrzymanej w kryterium w pkt. 1 kryteriów oceny przez Oferentów, Komisja dokonuje ponownej oceny punktowej ofert, które w I turze otrzymały jednakową ilość punktów.

§ 6

1. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, zawierający:

- 1) oznaczenie miejsca i terminów posiedzeń Komisji,
- 2) skład osobowy Komisji,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert spełniających warunki konkursu,

- 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków konkursu,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem oraz zestawienie uzyskanych punktów w ocenie merytorycznej przez poszczególne oferty,
- 7) ewentualne uwagi i odrębne stanowiska poszczególnych członków Komisji,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) datę zakończenia prac Komisji i sporządzenia protokołu oraz podpisy członków Komisji,
- 10) jako załącznik, oceny ofert.

2. Protokół przewodniczący niezwłocznie przekazuje Zarządowi Stowarzyszenia.

§ 7

1. Zarząd po zapoznaniu się z dokumentacją przeprowadzonego postępowania konkursowego zatwierdza wynik lub podejmuje decyzje o unieważnieniu postępowania.
2. Prezes niezwłocznie informuje na piśmie oferentów o wyniku postępowania konkursowego oraz umieszcza informacje na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dobre Gminy”: www.lgd.wdobrej.pl

§ 8

Regulamin obowiązuje do czasu zakończenia niniejszego postępowania konkursowego.