

Zarządzenie Nr 101/2023
Wójta Gminy Dobra
z dnia 27 lipca 2023 roku

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie dotacji przez Gminę Dobra
w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 2 pkt 2 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór wniosków o przyznanie dotacji przez Gminę Dobra w ramach środków otrzymanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Ogłoszenie Nr 2/2023 o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wnioskodawcą/Beneficjentem dotacji może być osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku położonego na terenie Gminy Dobra.

§ 2. 1. Wzór wniosku o przyznanie dotacji przez Gminę Dobra, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r., poz. 840 z późn. zm.), na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w ramach środków pozyskanych z dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się termin składania wniosków o przyznanie dotacji z dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków: od dnia 28 lipca 2023r. do dnia 7 sierpnia 2023r. do godziny 15.00. Wnioski należy składać osobiście w Wydziale ds. Obywatelskich Urzędu Gminy Dobra z siedzibą w Wołczkowie przy ul. Lipowej 51. Wnioski złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Dobra, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. W przypadku otrzymania przez Gminę Dobra dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania zostanie podpisana umowa z Beneficjentem dotacji.

§ 3. Do oceny wniosków o dotację powołuje się Komisję w składzie:

- 1). Królak Dagmara - przewodniczący komisji,
- 2). Chmielewska Małgorzata - członek komisji,
- 3). Łączna-Jaworek Agnieszka - członek komisji,
- 4). Podwyszyńska Sandra - członek komisji.

§ 4. 1. Komisja o której mowa w § 3 dokona oceny wniosków o przyznanie dotacji pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocena formalna, sporządzona na Karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, polega na:

- 1) sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku;
- 2) sprawdzeniu zgodności zakresu prac określonych we wniosku z pracami lub robotami budowlanymi przy zabytku, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*.

3. Sprawdzone i kompletne pod względem formalnym wnioski o przyznanie dotacji podlegają ocenie merytorycznej.

4. Wnioski nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą podlegały ocenie merytorycznej oraz nie będą rozpatrywane przez Komisję.

5. Kryteria oceny merytorycznej wniosków zawarte są w Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

6. Na zakończenie prac Komisja tworzy listę rankingową. Lista podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Dobra i publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Zadania z listy rankingowej, które zostaną najwyżej ocenione zostaną zgłoszone przez Gminę Dobra do dofinansowania w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Dobra.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT
Teresa Dera

Ogłoszenie nr 2/2023 o naborze wniosków o przyznanie dotacji przez Gminę Dobra w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

1. Podstawa prawna:

- 1) Uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Okres naboru wniosków:

- 1) **rozpoczęcie naboru:** 28 lipca 2023r.
- 2) **zakończenie naboru:** 7 sierpnia 2023r. godzina 15.00.

3. **Przeznaczenie:** udzielanie przez Gminę Dobra dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 200 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*, (Dz. U. z 2022r., poz. 840 z późn. zm.) na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*.

4. **Podmioty uprawnione do składania wniosków o przyznanie dotacji:** Beneficjentem dotacji może być osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku na dzień złożenia wniosku o przyznanie dotacji.

5. Zasady składania wniosków:

- 1) Wnioski w terminie określonym w ogłoszeniu należy składać w Urzędzie Gminy Dobra w Wydziale ds. Obywatelskich z siedzibą w Wołczkowie przy ul. Lipowej 51 z dopiskiem „Wniosek o przyznanie dotacji - Rządowy Program Odbudowy Zabytków”;
- 2) Do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 101/2023 Wójta Gminy Dobra;
- 3) Beneficjent dotacji może złożyć wniosek w ramach wybranej kategorii do wysokości 98% kosztów inwestycji:
 - a) do 150 000 złotych,
 - b) do 500 000 złotych,
 - c) do 3 500 000 złotych.
- 4) Wnioski o przyznanie dotacji złożone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego ogłoszenia nie będą rozpatrywane.
- 5) O zachowaniu terminu decyduje data złożenia - wpływu wniosku złożonego bezpośrednio w Wydziale ds. Obywatelskich Urzędu Gminy Dobra z siedzibą w Wołczkowie przy ul. Lipowej 51.
- 6) Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.
- 7) Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
- 8) **Do wniosku należy dołączyć:**
Kosztorys przewidywanych prac lub robót lub informację na jakiej podstawie podano wartość inwestycji.

6. **Komisja powołana przez Wójta Gminy Dobra dokonuje oceny zadań uwzględniając:**
- dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - rolę zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-artystyczna obiektu,
 - znaczenie prac dla stanu zabytku,
 - czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową,
 - czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku,
 - czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych,
 - sposób określenia wartości inwestycji (kosztorys/kalkulacja).

7. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Wójt Gminy Dobra odmawia Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku nieuzyskania przez Gminę Dobra środków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

10. **Warunki podpisania umowy o dotację:**

- 1) Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Beneficjentem dotacji a Gminą Dobra.
- 2) Warunkiem podpisania umowy o udzielenie dotacji będzie uzyskanie przez Gminę promesy w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem dotacji, a Gminą Dobra.

11. **Termin i warunki realizacji zadania.**

- 1) Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę Dobra promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o udzieleniu dotacji.
- 2) Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

12. **Rozstrzygnięcie naboru wniosków.**

Lista rankingowa z zadaniami wyszczególnionymi do złożenia o dofinansowanie zostanie zamieszczona na stronie Gminy Dobra pod adresem: www.dobraszczecinska.pl

13. **Postanowienia końcowe**

- 1) Dodatkowych informacji na temat naboru udziela: Małgorzata Chmielewska lub Agnieszka Łączna-Jaworek, kontakt: tel. 91 311 22 81.
- 2) Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod adresem: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>

Wójt Gminy Dobra
ul. Szczecińska 16A
72-003 Dobra

**Wniosek o przyznanie dotacji przez Gminę Dobra
w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

1. DANE WNIOSKODAWCY/BENEFICJENTA DOTACJI:

Lp.	Wnioskodawca/Beneficjent dotacji	
1.	Imię i nazwisko / nazwa	
2.	Adres: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu	
3.	Osoba uprawniona do reprezentowania	
4.	Numer telefonu	
5.	Adres e-mail	

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO LOKALIZACJI:

Lp.	Informacje o zabytku	
1.	Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)	
2.	Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków	
3.	Adres zabytku: kod, miejscowość, ulica, nr porządkowy	
4.	Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwałe zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) (wpisać właściwie)	

3. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

Lp.	Inwestycja objęta wnioskiem	
1.	Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji)	
2.	Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji)	
3.	Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
4.	Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
5.	Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
6.	Czy zabytek jest dostępny dla ogółu społeczności lokalnej i turystów <i>(wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)</i>	
7.	Czy zabytek ma szczególną rangę w kształtowaniu przestrzeni publicznej <i>(wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)</i>	
8.	Czy wykonanie prac objętych wnioskiem ma kluczowe znaczenie dla stanu zabytku <i>(wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)</i>	
9.	Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach)	
10.	Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr)	
11.	Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 500.000,00 PLN)	
12.	Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? -na podstawie wykonanego kosztorysu -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne <i>(wpisać właściwe)</i>	
13.	Kwota wnioskowanych środków (w PLN)	

3. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

L.p.	Oświadczenie Wnioskodawcy/Beneficjenta dotacji	
1.	Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
2.	Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	

Załączniki:

1. Kosztorys - TAK/NIE.¹

2. Inne - TAK/NIE.

-

-

-

-

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis Wnioskodawcy

¹ Właściwe zakreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z wnioskiem o przyznanie dotacji przez Gminę Dobra w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Oraz zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) – dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Dobra z siedzibą: ul. Szczecińska 16A, 72-003 Dobra.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który może udzielić Państwu więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych. Jest nim Marek Grąbczewski. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: inspektorodo@dobraszczecinska.pl

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji,
- w innych celach wynikających z realizacji obowiązku prawnego i zadania ciążącego na Administratorze w związku z ww dofinansowaniem.

Podstawą przetwarzania danych jest Pani/Pana zgoda (art.6 ust.1 lit. a RODO). Dodatkową przesłanką przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz realizacja zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art.6 ust. 1 lit. c, e RODO).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 14, poz. 67 - z późn.zm.), załącznik nr 2 Jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych może być podmiot dotujący Rządowy Program Odbudowy Zabytków, tj. Minister Rozwoju i Bank Gospodarstwa Krajowego. Dane mogą być również przekazane podmiotom wspierającym Administratora w realizacji celu. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane oraz przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach przewidzianych w RODO, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie wobec danych osobowych podanych na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji celu dla którego są one zbierane w związku ze złożonym wnioskiem. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku oraz, że zapoznałam/zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji.

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości, że zgoda może być wycofana w każdym momencie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Karta oceny formalnej
Wniosku o przyznanie dotacji przez Gminę Dobra w ramach środków
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Złożonego przez:

.....

Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku:	
1.	Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
Ocena czy zakres wnioskowanych prace konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku mieści się katalogu nakładów koniecznych, o których mowa w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r., poz. 840 z późn.zm.).	
1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich; 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych; 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej; 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich; 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego; 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz; 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku; 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku; 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki; 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności; 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych; 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności; 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej; 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych; 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu; 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15; 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.	

Uwagi, stwierdzenia członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dobra, dn.

.....- przewodniczący komisji

.....- członek komisji

.....- członek komisji

..... - członek komisji

Karta oceny merytorycznej
Wniosku o przyznanie dotacji przez Gminę Dobra w ramach środków
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Złożonego przez:

.....

Lp.	Kryteria merytoryczne oceny	Liczba punktów do uzyskania	Liczba punktów uzyskanych
1.	Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów.	od 0 do 3	
2.	Rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-artystyczna obiektu.	od 0 do 3	
3.	Znaczenie prac dla stanu zabytku.	od 0 do 3	
4.	Dokumentacja projektowa Inwestycji.	od 0 do 1	
5.	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku.	od 0 do 1	
6.	Pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych.	od 0 do 1	
7.	Sposób określenia wartości inwestycji (kosztorys/kalkulacja).	od 0 do 3	
	SUMA	Max. 15 pkt	

Uwagi, stwierdzenia członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

Dobra, dn.

.....- przewodniczący komisji

.....- członek komisji

.....- członek komisji

.....- członek komisji

