

„ZATWIERDZAM”

**PLAN KONTROLI POZBYWANIA SIĘ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU
NIERUCHOMOŚCI NIEPODŁĄCZONYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ
NA ROK 2023**

Na podstawie art. 6 ust. 5a i ust. 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) **Wójt Gminy Dobra zatwierdza plan kontroli w roku 2023 obejmujący:**

1. Posiadanie przez właściciela lub zarządcę nieruchomości umów na pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych.
2. Sprawdzenie dowodów uiszczania opłat okresu ostatnich 12 m-cy za opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.
3. Dokonania zgłoszenia do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Dobrej faktu użytkowania przydomowej oczyszczalni ścieków.

Wyżej wymienione przepisy stanowią, że Wójt Gminy Dobra jest obowiązany prowadzić kontrole **co najmniej raz na dwa lata zgodnie z planem kontroli**. W związku z powyższym kontrole pozbywania się nieczystości ciekłych zostaną przeprowadzone zgodnie z wskazanym poniżej harmonogramem:

HARMONOGRAM KONTROLI NA ROK 2023

Lp.	Miejscowość	Termin
1	Łęgi, Buk , Rzędziny, Dołuje, Skarbimierzyce, Płochocin	Marzec-kwiecień* 98 nieruchomości
2	Grzeczka, Sławoszewo, Lubieszyn, Kościno, Wołczkowo, Mierzyn ul. Morenowa i ul. Kolorowa	Kwiecień-czerwiec* 168 nieruchomości
3	Dobra, Mierzyn ul. Afrodyty	Lipiec-wrzesień* 117 nieruchomości
4	Redlica, Wąwelnica, Bezzecze	Październik-grudzień* 37 nieruchomości

*ze względu na dużą ilość nieruchomości poddanych kontroli termin kontroli może ulec zmianie, niezrealizowane kontrole w danym okresie będą realizowane w następnym.

Sposób realizacji kontroli:

1. Kontrolę prowadzić będą upoważnieni strażnicy gminni oraz pracownicy Wydziału ds. Ochrony Środowiska.
2. Na stronie internetowej Urzędu Gminy zostanie zamieszczony powyższy plan kontroli.
3. Brak jest ustawowego obowiązku zawiadomienia o planowanej kontroli, pomimo to w miarę możliwości nastąpi takie zawiadomienie właściciela lub zarządcy nieruchomości o zaplanowanej kontroli. Zawiadomienie umieszczane będzie w skrzynkach pocztowych a w przypadku ich braku pozostawione będzie w widocznym miejscu kontrolowanej nieruchomości. Zawarty w zawiadomieniu termin 7 dni od daty jego pozostawienia, powinien umożliwić przygotowanie się właściciela lub zarządcy do kontroli tj. między innymi zgromadzenie wymaganej dokumentacji:
 - a) aktualnych umów na pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych;
 - b) dowodów uiszczania opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków;
 - c) protokołów z prób szczelności zbiorników bezodpływowych i osadników przydomowych oczyszczalni ścieków.
4. W przypadku istotnych rozbieżności w ilości odebranych nieczystości ciekłych z okresu ostatnich 12 m-cy ze zbiornika bezodpływowego w stosunku do ilości zużytej wody i/lub ilości zamieszkałych osób właściciel nieruchomości może zostać zobowiązany do okazania aktualnego protokołu szczelności zbiornika. Przy jego braku zostanie wyznaczony termin na wykonanie tego obowiązku. Po tym terminie, jeśli taka kontrola szczelności nie zostanie wykonana organ kontrolujący powiadomi Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
5. Kontrola realizowana będzie bezpośrednio na terenie nieruchomości w obecności właściciela lub zarządcy nieruchomości. W trakcie takiej kontroli kontrolujący może sporządzić dokumentację fotograficzną i żądać dokumentów wymienionych w zawiadomieniu w celu ich weryfikacji.
6. W przypadku posiadania przez właściciela lub zarządcę nieruchomości kompletu wymaganych dokumentów mogą one zostać dostarczone do organu kontrolującego w formie papierowej bezpośrednio do Straży Gminnej w Dobrej, 72-003 Wołczkowo, ul. Lipowa 51 lub Wydziału ds. Ochrony Środowiska, Dobra, ul. Graniczna 31 drogą pocztową, a także mogą być przesłane w formie elektronicznej poprzez ePUAP lub na e-mail: ekopatrolsg@dobraszczecinska.pl po odpowiednim zaszyfrowaniu. W trakcie trwania kontroli właściciel lub zarządca nieruchomości będzie miał możliwość dostarczenia brakujących dokumentów po wcześniejszym uzgodnieniu takiej potrzeby z kontrolującym.
7. Po zakończeniu czynności, kontrolujący sporządzi protokół z kontroli, który zostanie dostarczony właścicielowi lub zarządcy kontrolowanej nieruchomości w formie papierowej lub elektronicznej, w celu zapoznania się z jej wynikiem.
8. Szczegóły dotyczące podstaw prawnych podejmowanych czynności kontrolnych, sposobu ich realizacji, zakończenia i dalszych czynności pokontrolnych w związku z ewentualnie ujawnionymi uchybieniami zamieszczone są na stronie Urzędu Gminy w Dobrej w zakładce Straż Gminna/informacje. W miejscu tym umieszczona została także instrukcja, w jak sposób można zaszyfrować przesyłane dokumenty poprzez e-mail.

Opracował

KIEROWNIK
Wydziału ds. Ochrony Środowiska
mgr inż. Andrzej Miluch

Komendant
Straży Gminnej w Dobrej
mgr Andrzej Budzyński

Podstawy prawne:

1. Art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.);
2. Art. 379 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

Przepisy karne

1. Art. 342 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
2. Art. 10 ust.2, 2a i d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
3. Art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

