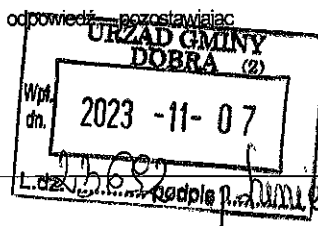


## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.



### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Dobra
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Sołectwa Dołuje, ul. Żubrza 7, 72-002 Dołuje, <a href="http://www.naszedoluje.pl">www.naszedoluje.pl</a> Tel. 724 252 377 Forma prawna: Stowarzyszenie KRS: 0000292797
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np: imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Katarzyna Marks – Prezes, tel. 724 252 377, mail: <a href="mailto:kmarks@op.pl">kmarks@op.pl</a> Anna Zych – Wiceprezes, tel. 506 012 729, mail: <a href="mailto:anita20070@op.pl">anita20070@op.pl</a>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Integracja nas wzbogaca – Dołuje - Kościno.			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	22.11.2023 r.	Data zakończenia	18.12.2023 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Wnioskodawca planuje we współpracy z GCKiB w Dobrej realizację wydarzenia pn.: Mikołajki, które skierowane jest do najmłodszych dzieci przede wszystkim z Sołectwa Dołuje. Podczas imprezy organizowane będą liczne atrakcje: Mikołaj ze świątecznymi paczkami, zabawa przy muzyce, konkursy z nagrodami. Wydarzenie zorganizowane będzie w GCKiB Filia w Dołujach.			

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników Mikołajek	120 dzieci w wieku do 12 lat.	Liczba wydanych paczek dla dzieci.
Zwiększenie integracji społecznej oraz więzi mieszkańców z własnymi dziećmi poprzez udział w imprezie i wspólnej zabawie.	zakłada się udział 120 dzieci plus ok. 50 ich opiekunów .	Monitoring rezultatów będzie się odbywał na bieżąco przez członków stowarzyszenia poprzez rozmowy z uczestnikami.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

**Wkład osobowy:**

W zorganizowaniu ww. wydarzenia będzie uczestniczyło ok. 6 członków Stowarzyszenia posiadających duże doświadczenie w organizowaniu tego typu imprezy (organizują Mikołajki od kilku lat).

**Wkład rzeczowy:**

Stowarzyszenie dysponuje odpowiednim sprzętem do organizacji tego typu imprezy w postaci sprzętu muzycznego.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup prezentów/słodczych do paczek dla dzieci	3500,00	3500,00	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3500,00	3500,00	0

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* /inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ  
ROZWOJU SOŁECTWA DOŁUJE**

ul. Żubrza 7, 72-002 Dołuje  
NIP 851-315-95-43 REGON 320477935

Data 06.11.2023

.....  
*Katarzyna Mertka*  
.....

.....  
*Anna Rydu*  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

**URZĄD GMINY**

ul. Szczecińska 16a  
72-003 DOBRA  
tel. 424-19-74

Nasz znak: FN.WN.BO.526.1.2023.RŁ

Dobra, dnia 08.11.2023 r.

Wójt Gminy Dobra, działając na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) **zleca Stowarzyszeniu na Rzecz Rozwoju Sołectwa Dołuje organizację zadania publicznego w ramach Budżetu Obywatelskiego, projekt nr 26, pod nazwą: „Integracja nas wzbogaca Dołuje - Kościno”, z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie tzw. „małego grantu”.** W załączeniu przedstawiam wniosek złożony przez Stowarzyszenie.

Proszę o pisemne zgłaszanie uwag dotyczących złożonego wniosku, wg art. 19a ust. 4, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w poniższy sposób:

- na adres e-mail: [dotacje@dobraszczecinska.pl](mailto:dotacje@dobraszczecinska.pl)
- osobiście, składając wniosek w sekretariacie Urzędu Gminy ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra, w godzinach pracy urzędu (poniedziałek 8.30-16.30, wtorek - piątek 7.00-15.00).

WÓJT  
*Teresa Dera*