

**Zarządzenie Nr 51/2022**  
**Wójta Gminy Dobra**  
**z dnia 11 maja 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w  
zakresie organizacji projektów z Budżetu Obywatelskiego w 2022 r.**

Na podstawie uchwały nr XXVII/354/2021 Rady Gminy Dobra z dnia 28 października 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2022 r. wraz z udzieleniem dotacji z budżetu gminy Dobra. **Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie Budżetu Obywatelskiego, z łączną dotacją w kwocie 5 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł).** Kwota ta jest zapisana w budżecie Gminy.

**2.** Zakres zadania obejmuje:

**Projekt nr 14 Budżetu Obywatelskiego na 2022 r. pod nazwą „Organizacja Dni Buku oraz Mikołajek w Buku”, z dotacją w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł).**

**§ 2. Szczegółowe warunki realizacji zadania.**

**1. Termin realizacji zadania od 03.06.2022 r. do dnia 15.12.2022 r.**

2. Zadanie jest skierowane dla mieszkańców Gminy Dobra.

3. Zadanie wymienione w §1 powinno być prowadzone przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje, na gminnych obiektach, po uzgodnieniu terminu z zarządcą obiektu lub na innych obiektach, które są przystosowane do zrealizowania założeń oferenta.

4. Nie ma możliwości złożenia oferty wspólnej.

5. Ofertę należy złożyć w jednej, zapieczętowanej kopercie, opisanej wg wytycznych w §5.

**§ 3. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Konkurs kierowany jest do podmiotów uprawnionych do złożenia oferty, które:

a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

b) zapewnią odpowiednio wyszkoloną kadrę zdolną do realizacji zadania,

c) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

d) właściwie realizowały zadania publiczne w latach poprzednich – rozliczyły otrzymane dotacje (jeśli dotyczy).

3. Wydatki kwalifikowane na realizację ww. zadania to:

a) niezbędne dla realizacji zadania,

b) realne i efektywne,

c) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,

d) zostały przewidziane w budżecie zadania,

e) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.

4. Wydatki niekwalifikowane na realizację ww. zadania to:

a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej oraz ich remonty,

c) amortyzacja,

d) leasing,

e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,

f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

g) kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne,

- h) koszty procesów sądowych,
  - i) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - j) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
5. Dotacja nie będzie udzielana:
- a) na podejmowanie działalności gospodarczej,
  - b) na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
  - c) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - d) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.
6. Wójt Gminy Dobra dokona wyboru oferty i udzieli dotacji na realizację zadania w drodze umowy.
7. Wójt Gminy Dobra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku, gdy okaże się, że zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta oraz w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.

#### **§ 4. Opis sposobu przygotowania oferty :**

1. Oferta powinna być przygotowana :
- a) wg załącznika nr 1, wg rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r., poz. 2057),
  - b) w języku polskim,
  - c) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (np. aktualny wypis z właściwego rejestru, statut).
2. Oferenci ubiegający się o przyznanie środków powinni przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferta zawiera w szczególności kalkulację przewidywanych kosztów na realizację zadania publicznego, (szczególnie dot. określenia mierzalnych celów i rezultatów zadania, liczbowego i czasowego określenia poszczególnych działań planowanych w ramach zadania publicznego).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być różna, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmianę kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**§ 5. Oferty należy dostarczyć Urzędowi Gminy Dobra, 72-003 Dobra, ul. Szczecińska 16a, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na zadanie publiczne Gminy Dobra w zakresie Budżetu Obywatelskiego na 2022 r., projekty nr 14.” do dnia 01.06.2022 r. do godz. 15:00.**

#### **§ 6. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:
- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (opis realizacji zadań i jego zgodność z harmonogramem);
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;

- d) uwzględnia planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:
- a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym rodzajem zadania oraz szczegółowo wypełnionym kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów (podział na zadania i pozycje),
  - b) podpis osoby/osób, które reprezentują oferenta zgodnie z przedstawionymi dokumentami.
4. Nie będą rozpatrywane:
- a) oferty złożone po terminie
  - b) oferty zawierające błędnie wypełnione formularze
  - c) brak podpisów osób reprezentujących oferenta lub zawierające podpisy osób nieupoważnionych.

#### **§ 7. Informacje dodatkowe:**

- 1. Do oferty należy wpisać nr konta bankowego, na który miałyby wpłynąć środki finansowe z dotacji.
- 2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie większej niż 20% wielkości danego kosztu.
- 3. Odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego.
- 4. Wysokość środków przekazana na zadania tego samego rodzaju w 2020 roku: 5 000,00 zł
- 5. Wysokość środków przekazana na zadania tego samego rodzaju w 2021 roku: 10 000,00 zł

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Teresa Dera*