

**UCHWAŁA NR XVII/240/2020  
RADY GMINY DOBRA**

z dnia 24 września 2020 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dobra i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) Rada Gminy Dobra uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dobra i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) regulaminie rozumie się przez to regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra;
- 2) Gminie- rozumie się przez to Gminę Dobra;
- 3) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na rozmiar lub wagę nie mieszczą się w pojemnikach na odpady zmieszane; do tej grupy odpadów zaliczamy między innymi: stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, materace, zabawki dużych rozmiarów, itp. a nie zaliczamy wszelkiego rodzaju części samochodowych, odpadów sanitarnych, remontowych, rozbiórkowych, budowlanych, w tym stolarki okiennej i drzwiowej;
- 4) dostępie do pojemników i worków – rozumie się przez to:
  - a) w przypadku nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej na których zamieszkują mieszkańcy – wystawianie pojemników/worków z odpadami przed nieruchomością,
  - b) w przypadku nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, na których zamieszkują mieszkańcy – pozostawienie w dniu odbioru otwartych bram i wiat śmietnikowych oraz innych zamykanych pomieszczeń, w których znajdują się pojemniki, worki z odpadami,
  - c) w przypadku nieruchomości, na których występują bariery architektoniczne utrudniające lub uniemożliwiające odbiór odpadów – wystawianie pojemników, worków z odpadami przed nieruchomością w sposób i w miejscu niezagrożającym bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu osób trzecich oraz w miejscu umożliwiającym odbiór odpadów, z wyłączeniem przypadków gdy usytuowanie pojemników / worków przed nieruchomością jest z przyczyn obiektywnych niemożliwe do wykonania lub zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu osób trzecich.

**§ 3. 1.** Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości odbierana będzie każda zebrana ilość odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wprowadza się ograniczenia dla właścicieli nieruchomości dotyczące przekazywania do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpadów budowlanych i rozbiórkowych - do 100 kg rocznie odbioru oraz zużytych opon do 12 szt. rocznie.

3. Gmina Dobra w zamian za wnoszoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przejmuje obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie.

4. Pojemniki służące do zbierania odpadów oznakowane są lub oklejone w sposób wskazujący na rodzaj odpadów gromadzonych w pojemniku.

5. Pojemniki i worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych muszą spełniać wymogi określone w regulaminie.

6. Podstawą określenia ilości i rodzajów pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych są postanowienia regulaminu.

7. Gmina realizuje utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) wykonanie raz w roku dezynfekcji pojemników;
- 2) wymianę uszkodzonych pojemników pod warunkiem, że do uszkodzenia nie doszło z winy użytkownika.

8. Dwa razy w roku, w ramach opłaty wskazanej w §1 ust. 1, Gmina przekaze właścicielom nieruchomości wskazanych w ust. 3 za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi odbioru odpadów na zlecenie Gminy, po:

- 1) 15 sztuk niebieskich worków o pojemności 120 l przeznaczonych do gromadzenia papieru;
- 2) 30 sztuk żółtych worków o pojemności 120 l przeznaczonych do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych oraz metali;
- 3) 10 zielonych worków o pojemności 120 l przeznaczonych do gromadzenia odpadów ze szkła;
- 4) 25 sztuk brązowych worków o pojemności 120 l przeznaczonych do gromadzenia bioodpadów - z wyłączeniem nieruchomości, które zadeklarują kompostowanie tych odpadów;
- 5) 10 sztuk worków biodegradowalnych i kompostowalnych o pojemności 25-30 l przeznaczonych do gromadzenia bioodpadów z wyłączeniem nieruchomości, które zadeklarują kompostowanie tych odpadów.

9. W przypadku objęcia nieruchomości gminnym systemem gospodarowania odpadami w trakcie roku ilość przekazywanych worków, będzie zmniejszona proporcjonalnie do upływu okresu od początku danego roku kalendarzowego i zostanie dostarczona w terminie 7 dni od złożenia deklaracji.

10. W przypadku gdy właściciele nieruchomości wskazani w ust. 8 i 9 wykorzystają w trakcie roku kalendarzowego przypadającą im ilość worków danego rodzaju, Gmina przekaze kolejne worki w ilości proporcjonalnej określonej w ust. 9, poprzez ich udostępnienie do odbioru w siedzibie podmiotu świadczącego usługi odbioru odpadów na zlecenie Gminy lub w siedzibie Wydziału ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Egzekucji. Właściciel jest zobowiązany do wskazania adresu nieruchomości, dla której chce pobrać worki.

11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do celu i sposobu wykorzystania przez właścicieli nieruchomości worków pobieranych na podstawie ust. 10, Gmina może odmówić właścicielowi nieruchomości przekazania dalszych worków. W takim przypadku właściciel nieruchomości zobowiązany jest do gromadzenia odpadów segregowanych w workach spełniających wymogi określone w regulaminie, zakupionych na własny koszt z uwzględnieniem rodzaju i stosowania kolorystyki worków określonej w ust. 8.

12. Niezależnie od postanowień ust. 8-11 właściciel nieruchomości może gromadzić odpady segregowane w workach spełniających wymogi określone w regulaminie, zakupionych na własny koszt pod warunkiem stosowania rodzaju i kolorystyki worków określonej w ust. 8.

13. W przypadku konieczności zmiany pojemności pojemnika będzie ona dokonywana w oparciu o zapotrzebowanie składane przez właściciela nieruchomości oraz postanowienia zawarte w obowiązującym regulaminie.

14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, właściciel nieruchomości musi dołączyć uzasadnienie zmiany wyposażenia nieruchomości w pojemniki. Gmina po weryfikacji zapotrzebowania, może dokonać zmiany wyposażenia nieruchomości w pojemnik.

15. Udostępnianie kontenerów do gromadzenia bioodpadów z pielęgnacji terenów zielonych (trawa, gałęzie, liście, spady, rośliny) dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia nieruchomości kierowanego do podmiotu realizującego odbiór tych odpadów na zlecenie Gminy. Gmina zachowuje prawo do weryfikacji zasadności złożonego zapotrzebowania włącznie z ograniczeniem ilościowym jednorazowego zapotrzebowania na kontenery.

16. Uzgodnień dotyczących miejsc, w których mają być usytuowane pojemniki i kontenery właściciel nieruchomości dokonuje z podmiotem realizującym w imieniu Gminy usługę wyposażenia nieruchomości zamieszkałej w pojemniki i kontenery za pośrednictwem urzędu gminy. Przy określaniu tych miejsc muszą być uwzględniane:

- 1) dysponowanie prawem do terenu;
- 2) przepisy prawa budowlanego;

3) dostęp do pojemników i worków w terminie odbioru dla pracowników przedsiębiorcy świadczącego usługi odbioru odpadów;

4) ograniczenia możliwości wejścia na teren nieruchomości przez pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpad

§ 4. 1. Odbieranie od właścicieli poszczególnych rodzajów nieruchomości odpadów komunalnych prowadzone będzie z częstotliwością:

Rodzaj odpadów	okres	Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej	Inne nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy	Cmentarze komunalne
zmieszane	Cały rok	Raz w tygodniu	Co najmniej raz w tygodniu	Raz w tygodniu	Raz w tygodniu
Tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe	Cały rok	Raz na dwa tygodnie	Jeden raz w tygodniu	Raz w tygodniu	Raz na dwa tygodnie
Papier i tektura	Cały rok	Jeden raz w miesiącu	Jeden raz w tygodniu	Raz w tygodniu	Co najmniej raz na dwa tygodnie
Opakowanie szklane kolorowe i bezbarwne	Cały rok	Jeden raz w miesiącu	Co najmniej raz na dwa tygodnie	Co najmniej raz w miesiącu	Co najmniej raz na dwa tygodnie
bioodpady	Kwiecień-listopad	Raz w tygodniu	Raz w tygodniu, bioodpady pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych - podstawienie kontenera na zgłoszenie zarządcy nieruchomości wielolokalowej	Raz na dwa tygodnie	Raz na dwa tygodnie
	Grudzień-marzec	Raz na dwa tygodnie	Raz na tydzień		Raz na dwa tygodnie

2. Selektywnie zebrane odpady komunalne właściciel może przekazywać w sposób ciągły do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Właściciel nieruchomości zamieszkałej przekazuje meble i inne odpady wielkogabarytowe z wyłączeniem odpadów budowlanych i poremontowych oraz opon podczas akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego dwa razy w roku przedsiębiorcy uprawnionemu do odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy w kontenerach podstawianych we wskazane miejsca na terenie Gminy. Meble i inne odpady wielkogabarytowe właściciel nieruchomości zamieszkałej przekazuje w sposób ciągły do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Bioodpady właściciel nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi dostarcza w sposób ciągły do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w godzinach jego otwarcia lub przekazuje w workach podmiotowi uprawnionemu, działającemu na zlecenie Gminy. Zbiórka choinek naturalnych odbywa się w ostatni dzień roboczy miesiąca stycznia danego roku kalendarzowego z miejsc/punktów wywozowych, których lokalizacja zostanie opublikowana na stronie [www.dobraszczecinska.pl](http://www.dobraszczecinska.pl) /Gospodarka odpadami, do których mieszkańcy będą dostarczać choinki. Właściciel nieruchomości przekazuje choinki w sposób ciągły do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z drobnych remontów prowadzonych samodzielnie właściciel nieruchomości zamieszkałej w ilości do 100 kg rocznie, przekazuje nieodpłatnie do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych a przekraczając ilość 100 kg rocznie właściciel nieruchomości przekazuje na własny koszt przedsiębiorcy posiadającemu wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy.

6. Odpady budowlane i rozbiórkowe przekraczające ilość 100 kg rocznie winny być gromadzone w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów budowlanych (w kontenerach, workach) dostarczanych i odbieranych przez przedsiębiorcę posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy, na koszt właściciela nieruchomości.

7. Zużyte opony pochodzące z samochodów osobowych w ilości do 12 szt. rocznie właściciel nieruchomości przekazuje nieodpłatnie do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

8. Zużyte opony pochodzące z samochodów osobowych przekraczające ilość 12 szt. rocznie właściciel nieruchomości przekazuje przedsiębiorcy posiadającemu wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy, na własny koszt.

9. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, właściciel nieruchomości zamieszkałej dostarcza do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w godzinach jego otwarcia lub przekazuje podmiotowi odbierającemu odpady komunalne wyłonionemu w drodze przetargu podczas akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego organizowanej dwa razy w roku.

10. Odpady tj. baterie, przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, chemikalia, zużyte kartridże i tonery, nośniki danych, świetlówki i żarówki, przepracowane oleje silnikowe należy przekazywać w sposób ciągły do wskazanych punktów, zgodnie z regulaminem.

§ 5.1. Przedsiębiorca na zlecenie Gminy realizuje odbiór odpadów komunalnych, bezpośrednio od właścicieli nieruchomości przez odbieranie następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) zmieszane w pojemnikach o pojemnościach określonych w regulaminie;
- 2) selektywnie zbierane w workach, pojemnikach o pojemnościach określonych w regulaminie:
  - a) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - b) metale, odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
  - d) bioodpady (trawa, gałęzie, liście, spady, rośliny, odpady warzywne, owocowe, obierki, resztki jedzenia pochodzenia roślinnego, fusy po kawie, herbacie).

2. W dniu odbioru odpadów komunalnych należy zapewnić łatwy dostęp do pojemników pracownikom przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne. W przypadku braku dostępu, odbiór odpadów nie będzie realizowany.

3. W przypadku remontu drogi lub chodnika uniemożliwiającego dokonanie odbioru odpadów gromadzonych na nieruchomości z miejsc wskazanych w ustępach powyżej, Gmina dokonywać będzie odbioru odpadów komunalnych z zapewnionych na czas trwania tych przeszkód pojemników zastępczych. Pojemniki zastępcze zlokalizowane będą w miejscach umożliwiających dostęp do pojemników i worków oraz odbiór odpadów przez podmiot świadczący usługę odbioru.

4. W przypadku wskazanym w ust. 3, właściciele nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach zastępczych udostępnionych przez Gminę.

5. Właściciel nieruchomości wystawia pojemniki na odpady komunalne, worki z odpadami zebranymi selektywnie przed wejściem na teren nieruchomości. W przypadku, gdy na terenie nieruchomości zlokalizowana jest altana śmietnikowa z bezpośrednim, udostępnionym wejściem od strony ulicy, odbiór odpadów może być realizowany z tej altany.

6. W dniu odbioru odpadów komunalnych należy wystawić worki, pojemniki przed posesję do godz. 6 rano.

7. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości odbywa się zgodnie z częstotliwością określoną w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Odbiór odpadów wymienionych w §5 ust. 1, z wyłączeniem bioodpadów (trawa, gałęzie, liście, spady, rośliny), w zabudowie wielorodzinnej odbywa się zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez przedsiębiorcę świadczącego usługi odbioru w danym sektorze na podstawie umowy.

2. Harmonogram odbioru odpadów jest udostępniony właścicielom nieruchomości, z których odbiór ma być dokonywany.

3. Odbiór odpadów z terenu nieruchomości odbywać się będzie według harmonogramu we wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. W okresach wzmożonych prac pielęgnacyjnych w ogrodach (wczesna wiosna i jesień) w sytuacji braku realnej możliwości jednorazowego odbioru spod nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej wszystkich bioodpadów stanowiących odpady z pielęgnacji terenów zielonych ich odbiór odbywać się będzie sukcesywnie.

5. W przypadku, gdy wyznaczony dla danej nieruchomości dzień tygodnia, w którym następuje odbiór odpadów, przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, odbiór odpadów następuje w pierwszym dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w okresach świątecznych Gmina może w uzgodnieniu z przedsiębiorcą świadczącym usługę odbioru odpadów wskazać inny dzień tygodnia informując o tym na stronie internetowej Gminy.

**§ 7. 1.** W punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, znajdujących się na terenie Gminy ustawia się oznakowane pojemniki na poszczególne frakcje odpadów komunalnych.

2. Wójt Gminy Dobra podaje informacje o lokalizacji oraz godzinach otwarcia gminnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.dobraszczecinska.pl](http://www.dobraszczecinska.pl) /Gospodarka odpadami.

3. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpady komunalne określone w regulaminie oraz odpady określone w § 5 ust. 1 pkt 2, w przypadku gdy odbiór odpadów jest konieczny poza harmonogramem.

4. Transport odpadów do ww. punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

**§ 8.** Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz pracowników obsługujących punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Wydziału ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Egzekucji Urzędu Gminy Dobra z siedzibą przy ul. Granicznej 39b w miejscowości Dobra:

- 1) osobiście w Wydziale;
- 2) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego;
- 3) telefonicznie pod numerami tel. 91 311 34 87 lub 91 421 44 43;
- 4) drogą elektroniczną adresy e-mail: [kierownik-wgokie@dobraszczecinska.pl](mailto:kierownik-wgokie@dobraszczecinska.pl); [wso2@dobraszczecinska.pl](mailto:wso2@dobraszczecinska.pl).

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 10. Traci moc uchwała Nr VIII/107/2015 Rady Gminy Dobra z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dobra i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. z 2015 r. , poz. 4154 z późn. zm.).

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021 r.



Przewodniczący Rady Gminy

  
mgr Bartłomiej Miluch