

Zarządzenie Nr 98/2019
Wójta Gminy Dobra
z dnia 4 czerwca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w
zakresie organizacji projektów z Budżetu Obywatelskiego w 2019 r.**

Na podstawie uchwały nr XXXVI/482/2018 Rady Gminy Dobra z dnia 18 października 2018 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 r. wraz z udzieleniem dotacji z budżetu gminy Dobra na **powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie Budżetu Obywatelskiego w 2019 r., z dotacją w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł)**. Kwota ta jest zapisana w budżecie Gminy Dobra.

1. Zadanie: Projekt nr 18 Budżetu Obywatelskiego na 2019 r. pod nazwą „Rodzinny festyn sportowo – rekreacyjny Pożegnanie lata”, realizowany w miejscowości Bezzrecze.

§ 2. Szczegółowe warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania od 01.08.2019 r. do dnia 20.10.2019 r.

2. Zadanie jest skierowane dla mieszkańców miejscowości Bezzrecze oraz mieszkańców innych miejscowości Gminy Dobra.
3. Zadanie wymienione w §1 pkt 1 powinno być prowadzone przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje, na gminnych obiektach, po uzgodnieniu terminu z zarządcą obiektu lub na innych obiektach, które są przystosowane do zrealizowania założeń oferenta.
4. Nie ma możliwości złożenia oferty wspólnej.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Konkurs kierowany jest do podmiotów uprawnionych do złożenia oferty, które:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) zapewnią odpowiednio wyszkoloną kadrę zdolną do realizacji zadania,
 - c) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - d) właściwie realizowały zadania publiczne w latach poprzednich – rozliczyły otrzymane dotacje (jeśli dotyczy).
3. Wydatki kwalifikowane na realizację ww. zadania to:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania,
 - b) realne i efektywne,
 - c) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - d) zostały przewidziane w budżecie zadania,
 - e) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
4. Wydatki niekwalifikowane na realizację ww. zadania to:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej oraz ich remonty,
 - c) amortyzacja,
 - d) leasing,
 - e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

- g) kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne,
- h) koszty procesów sądowych,
- i) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- j) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

5. Dotacja nie będzie udzielana:

- a) na podejmowanie działalności gospodarczej,
- b) na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
- c) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- d) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.

6. Wójt Gminy Dobra dokona wyboru oferty i udzieli dotacji na realizację zadania w drodze umowy.

7. Wójt Gminy Dobra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku, gdy okaże się, że zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta oraz w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.

§ 4. Opis sposobu przygotowania oferty :

1. Oferta powinna być przygotowana :

- a) wg załącznika nr 1, wg rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r., poz. 2057),
- b) w języku polskim,
- c) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (np. aktualny wypis z właściwego rejestru, statut).

2. Oferenci ubiegający się o przyznanie środków powinni przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Oferta zawiera w szczególności kalkulację przewidywanych kosztów na realizację zadania publicznego, (szczególnie dot. określenia mierzalnych celów i rezultatów zadania, liczbowego i czasowego określenia poszczególnych działań planowanych w ramach zadania publicznego).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być różna, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmianę kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

6. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

§ 5. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Dobra, 72-003 Dobra, ul. Szczecińska 16a w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Konkurs ofert na zadanie publiczne Gminy Dobra w zakresie Budżetu Obywatelskiego na 2019 r., projekt nr 18.*”
do dnia 05.07.2019 r. do godz. 15:00.

§ 6. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;

- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (opis realizacji zadań i jego zgodność z harmonogramem);
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:
- a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym rodzajem zadania oraz szczegółowo wypełnionym kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów (podział na zadania i pozycje),
 - b) podpis osoby/osób, które reprezentują oferenta zgodnie z przedstawionymi dokumentami.
4. Nie będą rozpatrywane:
- a) oferty złożone po terminie
 - b) oferty zawierające błędnie wypełnione formularze
 - c) brak podpisów osób reprezentujących oferenta lub zawierające podpisy osób nieupoważnionych.

§ 7. Informacje dodatkowe:

- 1. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis wpisu do rejestru oraz inne dokumenty stanowiące o podstawie działalności.
- 2. Do oferty należy wpisać nr konta bankowego, na który miałyby wpływać środki finansowe z dotacji.
- 3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie większej niż 20% wielkości danego kosztu.
- 4. Wysokość środków przekazana na zadania tego samego rodzaju w 2018 roku: 5 000 zł
- 5. Wysokość środków przekazana na zadania tego samego rodzaju w 2019 roku: 0 zł

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Teresa Dera