

**UCHWAŁA NR XXXIV/458/2018
RADY GMINY DOBRA**

z dnia 21 czerwca 2018 r.

w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 i poz.1000) i art. 4 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1289, 2056, 2361, 2422 z 2018 r. poz. 650), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Policach Rada Gminy Dobra uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujące selektywne zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych

§ 1. 1. Określa się rodzaje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:

- 1) papier i tektura;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) szkło;
- 4) metal;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 8) przeterminowane leki i opakowania po lekach;
- 9) chemikalia i opakowania po chemikaliach;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) nośniki danych (kasety, dyski, dyskietki, płyty);
- 12) tekstylia (tj. odzież, tkaniny dekoracyjne i użytkowe);
- 13) zużyte kartridże i tonery;
- 14) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 15) świetlówki i żarówki;
- 16) zużyte opony;
- 17) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 18) przepracowane oleje silnikowe;

2. Właściciel nieruchomości przekazuje selektywnie zebrane odpady komunalne podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości na zlecenie Gminy Dobra lub bezpośrednio do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w godzinach jego otwarcia, transport we własnym zakresie.

3. Gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych jest zlokalizowany w wyznaczonym miejscu na terenie Gminy. Punkt ten jest odpowiednio zabezpieczony, wyposażony w specjalistyczne pojemniki na odpady, obsługiwany przez pracowników w określonych terminach i godzinach. Informacje dotyczące funkcjonowania punktu podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra [www.dobraszczecinska.pl/Gospodarka _odpadami](http://www.dobraszczecinska.pl/Gospodarka_odpadami), bądź w inny zwyczajowo przyjęty sposób ogłaszania na terenie Gminy Dobra.

4. Meble i inne odpady wielkogabarytowe odbierane są od właścicieli nieruchomości dwa razy w roku w ramach akcji prowadzonej przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne wyłonionego w drodze przetargu w danym sektorze. Akcja polega na podstawieniu kontenerów we wskazane miejsca w poszczególnych miejscowościach Gminy. Lokalizacja kontenerów podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra [www.dobraszczecinska.pl/Gospodarka _odpadami](http://www.dobraszczecinska.pl/Gospodarka_odpadami), bądź w inny zwyczajowo przyjęty sposób ogłaszania na terenie Gminy Dobra. Meble i inne odpady wielkogabarytowe z nieruchomości zamieszkałych o zabudowie wielolokalowej (spółdzielnie, wspólnoty) odbierane są dwa razy w roku. Akcja polega na podstawieniu kontenerów we wskazane miejsca na terenie wspólnot, spółdzielni. Odpady wielkogabarytowe właściciel nieruchomości przekazuje w sposób ciągły do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

5. Odpady budowlane, remontowe i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z drobnych remontów prowadzonych samodzielnie są dostarczane przez właściciela nieruchomości zamieszkałej w ilości do 100 kg rocznie, nieodpłatnie, bezpośrednio do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w godzinach jego otwarcia, transport we własnym zakresie.

6. Odpady budowlane, remontowe i rozbiórkowe przekraczające ustalony limit do 100 kg rocznie winny być gromadzone w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów budowlanych (w kontenerach, workach) dostarczanych i odbieranych przez przedsiębiorcę posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dobra, na koszt właściciela nieruchomości.

7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać go do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub przekazać podmiotowi odbierającemu odpady komunalne wyłonionemu w drodze przetargu podczas akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego organizowanej dwa razy w roku.

8. Zużyte opony pochodzące z samochodów osobowych w ilości do 12 szt. rocznie właściciel nieruchomości przekazuje nieodpłatnie do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

9. Zużyte opony pochodzące z samochodów osobowych przekraczające limit 12 szt. rocznie właściciel nieruchomości przekazuje przedsiębiorcy posiadającemu wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dobra, na własny koszt.

10. Nośniki danych (kasety, dyski, dyskietki, płyty), tekstylia (tj. odzież, tkaniny dekoracyjne i użytkowe), zużyte kartridże i tonery należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

11. Z odpadami niebezpiecznymi należy postępować w następujący sposób:

- 1) baterie należy wrzucać do przeznaczonych do tego celu pojemników ustawionych w obiektach ogólnie dostępnych na terenie gminy (wydziały urzędu gminy, placówki handlowe, szkoły) lub przekazywać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

- 2) przeterminowane leki należy oddawać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, aptek lub punktów aptecznych, których adresy zostaną opublikowane na stronie www.dobraszczecinska.pl/Gospodarka_odpadami ;
- 3) zużyte akumulatory należy oddawać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do punktów ich sprzedaży;
- 4) świetlówki, żarówki, zużyte kartridże i tonery należy oddawać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do punktów ich sprzedaży;
- 5) przepracowane oleje silnikowe należy oddawać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do punktów ich sprzedaży;
- 6)) styropian opakowaniowy pochodzący ze sprzętu rtv, agd należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne.

12. Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone (trawa i liście, drobne gałęzie) z ogrodów i terenów zielonych można poddawać kompostowaniu we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia. Odpady te można, także przekazywać podmiotowi uprawnionemu, działającemu na zlecenie Gminy Dobra w workach. Zbiórka odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych w systemie workowym/pojemnikowym odbywa z częstotliwością określoną § 5 ust. 3 pkt 4 regulaminu przez cały rok kalendarzowy. Właściciele nieruchomości oraz podmioty zajmujące się pielęgnacją terenów zielonych u właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dobra, nie będące wytwórcą odpadów, mogą przekazywać odpady zielone nieodpłatnie do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub wrzucać do kontenerów na odpady zielone usytuowanych w poszczególnych miejscowościach na terenie Gminy Dobra. Szczegółowa lokalizacja kontenerów zostanie opublikowana na stronie www.dobraszczecinska.pl/Gospodarka_odpadami. Zbiórka odpadów zielonych w systemie kontenerowym odbywa się od 1 marca do 15 kwietnia oraz od 1 października do 30 listopada danego roku kalendarzowego. Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone z ogródków i terenów zielonych należy wysypać z worków do podstawionych kontenerów. Zbiórka choinek naturalnych odbywa się w ostatni dzień roboczy miesiąca stycznia danego roku kalendarzowego z miejsc/punktów wywozowych, których lokalizacja zostanie opublikowana na stronie www.dobraszczecinska.pl/Gospodarka_odpadami, do których mieszkańcy będą dostarczać choinki. Właściciel nieruchomości przekazuje choinki w sposób ciągły do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

13. Dopuszcza się spalanie odpadów roślinnych na terenie nieruchomości w okresie od 1 marca do 15 kwietnia i od 1 października do 30 listopada.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujące uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego

§ 2. 1. Obowiązek oczyszczania śniegu i lodu powinien być wykonywany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

2. Dopuszcza się usunięcie śniegu z jednej połowy chodnika poprzez odsnieżenie jego połowy i gromadzenie śniegu na drugiej części chodnika.

3. Zakazuje się wyrzucania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

Rozdział 3.

Wymagania w zakresie utrzymania i porządku na terenie nieruchomości obejmujące mycie pojazdów mechanicznych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 3. 1. Mycie pojazdów mechanicznych na terenie nieruchomości poza myjniami może odbywać się pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji wyposażonej w łapacze oleju i osadniki lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymogami niniejszego regulaminu. Ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych na chodnikach, jezdniach, poboczach dróg i placach publicznych.

3. Doraźne naprawy, regulacje pojazdów mechanicznych poza warsztatami mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości pod warunkiem niezanieczyszczania wód i gleby.

Rozdział 4.

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4. 1. W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Dobra stosować należy następujące urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych

- 1) zamykane pojemniki na odpady komunalne o pojemności: 80l, 120l, 240l, 1100l, KP-5 (5m³), KP-7 (7 m³);
- 2) nieruchomości zamieszkałe o zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej oraz nieruchomości niezamieszkałe worki o pojemności 120 l przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych opatrzone znakiem firmowym podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych w poszczególnym sektorze Gminy:
 - a) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła należy zbierać do worka koloru zielonego oznaczonego napisem „SZKŁO”,
 - b) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury należy zbierać do worka koloru niebieskiego oznaczonego napisem "PAPIER",
 - c) odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe należy zbierać do worka koloru żółtego oznaczonego napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów należy zbierać do worka koloru brązowego oznaczonego napisem "BIO";
- 3) kosze uliczne na zmieszane odpady komunalne o pojemności od 10 do 100 l;
- 4) nieruchomości zamieszkałe o zabudowie wielolokalowej (spółdzielnie, wspólnoty) oraz nieruchomości niezamieszkałe pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki szkła, tworzyw sztucznych, papieru, odpadów ulegających biodegradacji, z uwzględnieniem bioodpadów o pojemności: 80 l; 120 l; 240 l; 1,1 m³ - 2,5 m³:
 - a) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła należy zbierać do pojemników koloru zielonego oznaczonego napisem „SZKŁO”,
 - b) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury należy zbierać do pojemnika koloru niebieskiego oznaczonego napisem "PAPIER",

- c) odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe należy zbierać do pojemnika koloru żółtego oznaczonego napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
- d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów należy zbierać do pojemnika koloru brązowego oznaczonego napisem "BIO";
- 5) kontenery przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych, w tym odpadów zielonych o pojemności 2 m³ do 20 m³;
- 6) kontenery o pojemności od 1,5 m³ do 25 m³.

2. Na terenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne minimalna pojemność pojemnika na zmieszane odpady komunalne stanowiącego obowiązkowe wyposażenie nieruchomości wynosi 80 l.

3. W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Dobra należy stosować pojemniki odpowiadające polskim normom PN-EN 840.

4. Przy wyposażeniu nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych należy uwzględnić:

- 1) indywidualne potrzeby właściciela nieruchomości;
- 2) średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych przypadającą na 1 mieszkańca na poziomie 30 l tygodniowo przy zbiórce odpadów komunalnych w sposób selektywny oraz na poziomie 50 l tygodniowo przy zbiórce odpadów komunalnych w sposób nieselektywny;
- 3) liczbę osób korzystających z pojemników, w które wyposażona jest nieruchomość;
- 4) częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości.

5. Przy wyposażeniu nieruchomości niezamieszkałych (na których powstają odpady komunalne) w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, należy uwzględnić średnią tygodniową ilość odpadów komunalnych wytwarzanych wynoszącą:

- 1) w placówkach oświatowych - 2 l na każdego ucznia, pracownika;
- 2) w żłobkach i przedszkolach - 3 l na każde dziecko i pracownika;
- 3) w lokalach handlowych i usługowych - 30l na każde 10m² powierzchni całkowitej lokalu;
- 4) w lokalach gastronomicznych - 10 l na każde miejsce konsumpcyjne;
- 5) w domach opieki, hotelach, pensjonatach itp. - 20 l na jedno łóżko;
- 6) w zakładach rzemieślniczych, produkcyjnych i usługowych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych 5 l na każdego pracownika.

6. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości wystawia przed wejściem na teren posesji. W przypadku, gdy na terenie nieruchomości zlokalizowana jest altana śmietnikowa z bezpośrednim, udostępnionym wejściem od strony ulicy, odbiór odpadów może być realizowany z tej altany. W dniu odbioru odpadów komunalnych należy wystawić worki, pojemniki przed posesję o godz. 6 rano.

7. Właściciel nieruchomości może w razie potrzeby wystawić w terminie odbioru dodatkowy worek selektywnych odpadów, który odbierze w wyznaczonym punkcie Urzędu Gminy Dobra. Właściciel może również dostarczyć nadmierną ilość odpadów zebranych selektywnie do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych nieodpłatnie.

8. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422).

9. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zobowiązani są do dostosowania pojemności pojemników na odpady do swoich indywidualnych potrzeb oraz wymogów prawidłowego utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości.

10. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Nieprzestrzeganie tych wymogów może spowodować odmowę przedsiębiorcy w zakresie odbioru tych odpadów i zgłoszenia tego faktu gminie.

11. Utrzymanie pojemników i worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym właściciel nieruchomości realizuje poprzez:

- 1) wrzucanie odpadów do pojemników i worków o określonym przeznaczeniu;
- 2) domykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przez dostępem wód opadowych;
- 3) czyszczenie preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy;
- 4) niedopuszczanie do przeciążania pojemników.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 5. 1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być systematyczna i zapewnić nieprzepełnianie (nieprzeciążanie) pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół nich.

2. Właściciel nieruchomości pozbywa się zmieszanych odpadów komunalnych, przekazując je przedsiębiorcy wykonującemu usługi odbierania odpadów komunalnych na zlecenie Gminy Dobra z częstotliwością:

- 1) jeden raz w tygodniu z terenu nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej;
- 2) co najmniej dwa razy w tygodniu z terenu pozostałych nieruchomości zamieszkałych;
- 3) jeden raz w tygodniu z terenu nieruchomości niezamieszkałych.

3. Właściciele nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób selektywny przekazują poszczególne frakcje odpadów przedsiębiorcy wyłonionemu w drodze przetargu uprawnionemu do odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy w następujący sposób:

- 1) tworzywa sztuczne i metal oraz opakowania wielomateriałowe:
 - a) z terenu nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej - dwa razy w miesiącu;
 - b) z terenu pozostałych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych - jeden raz w tygodniu;
- 2) papier i tekturę:
 - a) z terenu nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej - jeden raz w miesiącu;
 - b) z terenu pozostałych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych - jeden raz w tygodniu;
- 3) opakowania szklane kolorowe i bezbarwne:

- a) z nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej - jeden raz w miesiącu;
 - b) z terenu pozostałych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych - dwa razy w miesiącu;
- 4) odpady ulegające biodegradacji z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:
- a) 3 razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,
 - b) 1 raz w miesiącu w okresie od 1 grudnia do 31 marca.

4. Właściciel nieruchomości może przekazywać w sposób ciągły selektywnie zebrane odpady do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

5. Odpady zielone właściciel nieruchomości dostarcza w sposób ciągły do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w godzinach jego otwarcia lub wrzuca do kontenerów na odpady zielone usytuowanych w poszczególnych miejscowościach na terenie Gminy Dobra w okresie od 1 marca do 15 kwietnia oraz od 1 października do 30 listopada danego roku kalendarzowego lub przekazuje w workach podmiotowi uprawnionemu, działającemu na zlecenie Gminy Dobra.

6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, właściciel nieruchomości dostarcza do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w godzinach jego otwarcia lub przekazuje podmiotowi odbierającemu odpady komunalne wyłonionemu w drodze przetargu podczas akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego organizowanej dwa razy w roku.

7. Zużyte opony pochodzące z samochodów osobowych w ilości 12 szt. rocznie właściciel nieruchomości przekazuje nieodpłatnie do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, natomiast ilość przekraczającą limit 12 szt. rocznie przekazuje przedsiębiorcy posiadającemu wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dobra, na własny koszt.

8. Właściciel nieruchomości zamieszkałej przekazuje meble i inne odpady wielkogabarytowe podczas akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego dwa razy w roku przedsiębiorcy uprawnionemu do odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Dobra w kontenerach podstawianych we wskazane miejsca na terenie gminy. Meble i inne odpady wielkogabarytowe właściciel nieruchomości przekazuje w sposób ciągły do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

9. Odpady budowlane, remontowe i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z drobnych remontów prowadzonych samodzielnie właściciel nieruchomości zamieszkałej w ilości do 100 kg rocznie, przekazuje nieodpłatnie do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, przekraczające limit do 100 kg rocznie właściciel nieruchomości przekazuje na własny koszt przedsiębiorcy posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dobra.

10. Nośniki danych (kasety, dyski, dyskietki, płyty), tekstylia (tj. odzież, tkaniny dekoracyjne i użytkowe), zużyte kartridże i tonery właściciel nieruchomości przekazuje w sposób ciągły do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

11. Z odpadami niebezpiecznymi należy postępować w sposób wskazany w § 1 ust. 11 niniejszego regulaminu i pozbywać się ich z nieruchomości nie rzadziej niż raz w roku.

12. Chemikalia i opakowania po nich czyli chemiczne środki spożywcze, chemiczne środki gospodarstwa z domowego, chemiczne środki budowlano-remontowe używane w gospodarstwie domowym (tj. opakowania po farbach, klejach, impregnatkach, farby, kleje, żywice, lepiszcza, materiały konserwująco impregnujące w wyłączeniu odpadów, których sposób zagospodarowania określają odrębne przepisy) właściciel nieruchomości przekazuje w sposób ciągły do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych . Odpady te przyjmowane są wyłącznie w szczelnych, nieuszkodzonych opakowaniach, posiadających oryginalną etykietę umożliwiającą jednoznaczną identyfikację odpadu .

13. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i zbiorników oczyszczalni przydomowych z osadów ściekowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

14. Nieczystości ciekłe usuwa się z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika spowodowany jego przepełnieniem, bądź nieszczelnością, powodującą zanieczyszczenie ziemi i wód gruntowych oraz w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu.

15. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

Rozdział 6.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 6. 1. Według KPGO 2022 oraz Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjęto następujące cele w gospodarce odpadami komunalnymi:

- 1) utrzymanie tendencji oddzielenia wzrostu ilości wytwarzanych odpadów od wzrostu gospodarczego kraju wyrażonego w PKB;
- 2) zwiększenie udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymogami ochrony środowiska;
- 3) zmniejszenie ilości odpadów kierowanych na składowiska odpadów;
- 4) wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów.

2. Zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów biodegradowalnych, w tym odpadów zielonych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Dobra odbywa się bezpośrednio w regionalnych instalacjach przetwarzania odpadów lub instalacjach zastępczych określonych w Planie Gospodarki odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028.

3. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego dla Gminy Dobra został wyznaczony region gospodarki odpadami - Region Zachodni

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 7. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do sprawowania nad nimi właściwej opieki zapewniającej ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także do dołożenia wszelkich starań aby utrzymywane zwierzęta nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Właściciele lub opiekunowie psów zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia psa na smyczy, a ponadto w przypadku posiadania psa rasy uznawanej za agresywną (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras uznawanych za agresywne (Dz. U. z 2003, Nr 77, poz. 687), mieszańca psa

rasy agresywnej lub zagrażającemu otoczeniu, do nałożenia kagańca. W miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem;

- 2) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej psa;
- 3) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy, obowiązek nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników;
- 4) skutecznego reagowania w sytuacjach powodujących zakłócanie spokoju bądź ciszy nocnej wywołanego uporczywym wyciem lub szczekaniem psa.

3. Zabrania się:

- 1) szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym mogą stać się agresywne, niebezpieczne dla ludzi lub innych zwierząt;
 - 2) pozostawiania zwierząt bez dozoru, jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym, w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostania się zwierzęcia z niego.
4. Pomieszczenia (np. kojce, budy) dla psów należy lokalizować w sposób i miejscu, niemającym niekorzystnego wpływu na najbliższe otoczenie.

Rozdział 8.

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 8. 1. Wprowadza się całkowity zakaz hodowli zwierząt gospodarskich w obrębie zabudowy szeregowej na terenie osiedli mieszkaniowych wielorodzinnych.

2. Hodowla drobnego inwentarza i drobiu na prywatnych posesjach w obrębie osiedli o zabudowie luźnej jest dopuszczalna, pod warunkiem zachowania wymagań higieniczno-sanitarnych.

3. Wprowadza się następujące zasady utrzymania pszczół:

- 1) ule należy ustawiać w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich ponad przeciętną miarę wynikającą z społeczno-gospodarskiego przeznaczenia nieruchomości i stosunków miejscowych;
- 2) w przypadku nie zachowania tej odległości na terenie, na którym stoją ule z pszczołami należy z trzech stron ustawić ekran naturalny np. z gęstych krzewów lub sztuczny, o wysokości 3 m.

§ 9. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany :

- 1) przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- 2) nie powodować wobec innych zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak: hałas, odory czy podobne;
- 3) gromadzić i usuwać powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszej uchwały, i nie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

§ 10. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do sprzątania odchodów tych zwierząt i innych nieczystości powstałych podczas ich przepędzania lub przewozu przez tereny przeznaczone do wspólnego użytku.

Rozdział 9.

Wyznaczanie obszarów obowiązkowej deratyzacji

§ 11. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa, przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych;
 - 2) zabudowane obiektami, w których prowadzona jest działalność w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.
2. Deratyzację przeprowadza się raz w roku, w terminie od 15 listopada do 1 grudnia.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra i zobowiązuje się Wójta do powiadomienia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o treści regulaminu.

2. Traci moc uchwała Nr VIII/108/2015 Rady Gminy Dobra z dnia 24 września 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2015 r., poz. 3955 z późn. zm.).

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Przewodniczący Rady
Gminy

[Signature]
mgr Bartłomiej Miluch