

Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Dobra.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwany dalej PSZOK.

2. Odebrane w PSZOK odpady są selekcyjonowane, gromadzone i czasowo magazynowane zgodnie z zasadami postępowania z odpadami celem przygotowania ich do ponownego użycia, recyklingu, odzysku lub przekazania do unieszkodliwiania.

§ 2. 1. PSZOK zlokalizowany jest przy ul. Zwierzynieckiej 4 w miejscowości Dobra.

2. PSZOK czynny jest poniedziałek w godz. 9⁰⁰ - 17⁰⁰; wtorek - sobota w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ (z wyjątkiem dni świątecznych).

3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK-u może zostać okresowo wstrzymane lub ustalone w innym terminie.

4. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów, bądź zmianie terminu przyjmowania odpadów przez PSZOK, Urząd Gminy Dobra poinformuje z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: www.dobraszczecinska.pl w zakładce gospodarka odpadami.

§ 3. 1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne selektywnie zebrane, wytworzone i dostarczone przez mieszkańców Gminy Dobra.

2. PSZOK nie przyjmuje odpadów komunalnych zmieszanych.

3. PSZOK nie przyjmuje odpadów powstających i związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym odpadów zielonych (skoszona trawa oraz liście, przycięte gałęzie, krzewy itp.) od firm świadczących usługi pielęgnacji ogrodów (będących wytwórcami odpadów).

4. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne mogą przekazywać do PSZOK każdą ilość odpadów komunalnych selektywnie zebranych, z zastrzeżeniem ilości określonych w § 3 ust. 4 pkt 5 oraz ust. 5:

- 1) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji czy odpady zielone (tj. skoszona trawa oraz liście, drobne gałęzie, w miesiącach styczeń-luty choinki);
- 2) odpady opakowaniowe (tj. szklane po środkach spożywczych, z tworzyw sztucznych po artykułach spożywczych i chemii gospodarczej, wielomateriałowe po artykułach spożywczych, foliowe, papierowe, metalowe);
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz.1688 z późn. zm.), powstający wyłącznie w gospodarstwie domowym (tj. urządzenia gospodarstwa domowego, sprzęt audiowizualny, sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny, sprzęt oświetleniowy, narzędzia elektryczne i elektroniczne z wyłączeniem przemysłowych, elektroniczne zabawki zasilane bateriami przenośnymi lub stałym zasilaniem). Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być kompletne. Niedopuszczalne jest przekazywanie odpadów zdekompletowanych np. pozbawionych elementów metalowych;

- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe czyli odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w pojemniku na zmieszane odpady komunalne (w szczególności stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, materace, rowery, zabawki dużych rozmiarów, wykładziny podłogowe.);
- 5) zużyte opony w ilości do 12 szt. rocznie na nieruchomości (tj. opony pochodzące z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 t, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej);
- 6) akumulatory i zużyte baterie;
- 7) przepracowane oleje silnikowe, smarowe;
- 8) świetlówki, żarówki;
- 9) zużyte tonery i kartridże;
- 10) nośniki danych (kasety, dyski, dyskietki, płyty);
- 11) tekstylia (tj. odzież, tkaniny dekoracyjne i użytkowe);
- 12) przeterminowane leki i opakowania po nich, powstające wyłącznie w gospodarstwie domowym, z wyłączeniem odpadów powstających w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w warunkach domowych, będących w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 poz. 21 z późn. zm.) odpadami medycznymi;
- 13) chemikalia i opakowania po nich czyli chemiczne środki spożywcze, chemiczne środki gospodarstwa z domowego, chemiczne środki budowlano-remontowe używane w gospodarstwie domowym (tj. opakowania po farbach, klejach, impregnatkach, farby, kleje, żywice, lepiszcza, materiały konserwująco impregnujące w wyłączeniu odpadów, których sposób zagospodarowania określają odrębne przepisy). Odpady te przyjmowane są wyłącznie w szczelnych, nieuszkodzonych opakowaniach, posiadających oryginalną etykietę umożliwiającą jednoznaczną identyfikację odpadu w chwili przyjęcia do PSZOK.

5. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zlokalizowanych na terenie Gminy Dobra mogą przekazywać do PSZOK drobne odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie w ilości do 100 kg rocznie na nieruchomości.

6. PSZOK nie przyjmuje odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie zawierających substancje niebezpieczne w szczególności: papę, smołę, asfalt, eternit, wate szklaną.

7. Do odpadów wielkogabarytowych przyjmowanych przez PSZOK, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 4 nie zalicza się wszelkiego rodzaju elementów i instalacji budowlanych będących w trakcie normalnego użytkowania trwale połączone z nieruchomością (w szczególności deski, belki, panele, płyty, grzejniki, płyty, rolety), części samochodowe, motorowery, kosiarki spalinowe, odpady poremontowe, odpady ogrodowe, worki na śmieci lub kartony z odpadami domowymi zmieszanyymi bądź segregowanymi

8. Odpady zielone przyjmowane przez PSZOK nie mogą zawierać: zanieczyszczeń natury nieorganicznej (ziemia i kamienie), resztek żywności pochodzenia zwierzęcego (kości, ości), pozostałości po spalaniu; oraz nie mogą być w stanie rozkładu.

9. Większe ilości środków ochrony roślin, nawozów i środków chwastobójczych innych niż zużywane w przydomowych ogródkach, należy oddawać w punktach prowadzących sprzedaż tego typu produktów.

10. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, zapisami niniejszego regulaminu oraz mogłoby zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi. Nie będą przyjmowane odpady zanieczyszczone (zawilgocone, w stanie rozkładu, zanieczyszczone smarami lub olejami, skażone wydaliniami i wydzielinami stwarzającymi zagrożenie sanitarno-epidemiologiczne).

11. Na żądanie obsługi PSZOK-u, dostarczający odpady zobowiązany jest do okazania zawartości worka z odpadami celem weryfikacji ich zawartości.

12. Obsługa PSZOK-u ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomości zamieszkałej lub nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonej na terenie Gminy Dobra, jeżeli osoba je dostarczająca nie wykaże, iż pochodzą one z w/w nieruchomości.

13. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez obsługę PSZOK osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony środowiska.

14. Dostarczający odpady ma obowiązek sam je umieścić w odpowiednio oznaczonym pojemniku lub boksie przeznaczonym na tego typu odpady znajdującym się na terenie PSZOK. Pracownik obsługi PSZOK nie jest zobowiązany do przenoszenia przywiezionych odpadów z pojazdu; wskazuje jedynie miejsce czasowego magazynowania i gromadzenia odpadów.

§ 4. 1. Obsługa PSZOK-u może żądać od mieszkańca pisemnego oświadczenia o źródle pochodzenia odpadów przywiezionych do PSZOK, które zawiera:

- a) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
- b) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady komunalne na PSZOK,
- c) rodzaj dostarczonych odpadów,
- d) datę dostarczenia odpadów,
- e) podpisaną klauzulę o następującej treści: „Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone w nieruchomości zamieszkałej lub nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstały na terenie Gminy Dobra”.

2. Wzór oświadczenia o źródle pochodzenia odpadów, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. W celu jednoznacznej identyfikacji odpadów każdorazowe przyjęcie odpadów zostaje zarejestrowane na formularzu elektronicznym, zawierającym adres nieruchomości, datę przyjęcia odpadów, kod odpadów oraz ich masę lub ilość.

§ 5. 1. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK-u po uprzednim wyrażeniu zgody przez obsługę PSZOK-u oraz zaparkować w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK- u.

2. Dostarczający odpady zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń obsługi PSZOK-u, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów.

3. Osoby niepełnoletnie na terenie PSZOK-u mogą przebywać wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

4. Na terenie PSZOK-u obowiązuje bezwzględny zakaz palenia.

§ 6. 1. Wszelkich informacji o funkcjonowaniu PSZOK- u można uzyskać:

- a) na miejscu u obsługi PSZOK-u,

b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra: www.dobraszczecinska.pl, w zakładce gospodarka odpadami,

c) pod nr telefonu.: (91) 311 34 87; (91) 421 44 43;

d) w Urzędzie Gminy Dobra, Wydział Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Egzekucji, ul. Graniczna 39b, Sekretariat oraz pokój 2.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gminie Dobra

Dobra, dnia

OŚWIADCZENIE O ŹRÓDLE POCHODZENIA ODPADÓW DOSTARCZANYCH DO PSZOK W DOBREJ

(ul. Zwierzyniecka 4)

.....
(imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady)

.....
(adres nieruchomości, z której pochodzą odpady)

Rodzaj dostarczonych odpadów:

1., w ilości:
2., w ilości:
3., w ilości:
4., w ilości:
5., w ilości:
6., w ilości:

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone w nieruchomości zamieszkałej lub nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zlokalizowanej na terenie Gminy Dobra.

.....
/data, podpis/

1. Informujemy, że administratorem przekazanych danych jest Wójt Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.

2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, kontakt: inspektor_odo@dobraszczecinska.pl

3. Dane będą przetwarzane w celu identyfikacji pochodzenia odpadów oraz ewentualnego postępowania wyjaśniającego w zakresie ich pochodzenia.

4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

5. Dane osobowe mogą być przekazywane jednostkom organizacyjnym Gminy Dobra, np. Straży Gminnej w Dobrej np. w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji świadczenia usługi przyjęcia i magazynowania odpadów zgodnie z zasadami postępowania odpadami. Zapewnienie Mieszkańcom Gminy łatwego dostępu do punktów selektywnej zbiórki odpadów stanowi zadanie własne Gminy.

7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji usługi, o której mowa w pkt. 6.

Informujemy, że przysługuje Panu/i prawo do:

- 1) żądania od administratora dostępu do dotyczących Pana/i danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania Pana/i danych osobowych,
- 3) żądania usunięcia Pana/i danych,
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania tych danych,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/i danych. Jeśli wniesie Pan/i sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych Wójt przeanalizuje, czy podstawy do dalszego ich przetwarzania po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.
- 6) żądania przenoszenia danych,
- 7) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego.