

Zarządzenie Nr 28/2018
Wójta Gminy Dobra
z dnia 6 lutego 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2018 r. – prowadzenie szkolenia i treningów piłki nożnej.

Na podstawie uchwały nr XXVII/356/2017 Rady Gminy Dobra z dnia 26 października 2017 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 oraz Ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r. wraz z udzieleniem dotacji z budżetu gminy Dobra. **Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu, na 2018 r., pod nazwą: „Prowadzenie szkolenia i treningów piłki nożnej dla trampkarzy”, z łączną dotacją w kwocie 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł).** Kwota ta jest zapisana w budżecie Gminy Dobra.

2. Dotacja jest podzielona na zadania:

a) **Zadanie I:** Szkolenie i trening prowadzony w miejscowości Mierzyn, z kwotą dotacji 7000 zł (słownie: siedem tysięcy zł).

b) **Zadanie II:** Szkolenie i trening prowadzony w miejscowości Bezrzecze, z kwotą dotacji 7000 zł (słownie: siedem tysięcy zł).

c) **Zadanie III:** Szkolenie i trening prowadzony w miejscowości Dobra, z kwotą dotacji 6000 zł (słownie: sześć tysięcy zł).

d) **Zadanie IV:** Szkolenie i trening prowadzony w miejscowości Dołuje, z kwotą dotacji 5000 zł (słownie: pięć tysięcy zł).

3. Szkolenia i treningi powinny być prowadzone przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje, na gminnych obiektach sportowych, po uzgodnieniu terminu z zarządcą obiektu.

4. Przy składaniu ofert należy wyszczególnić, którego zadania oferta dotyczy. Każde zadanie wymaga złożenia oddzielnej oferty, w osobnej zapieczętowanej kopercie.

5. Jedna organizacja może złożyć oferty na więcej niż jedno zadanie.

6. Nie ma możliwości złożenia oferty wspólnej.

§ 2. Szczegółowe warunki realizacji zadania.

1. **Termin realizacji zadania od 15.03.2018 r. do dnia 15.12.2018 r.**

2. Celem konkursu ofert jest realizacja zadań publicznych Gminy Dobra w dziedzinie kultury fizycznej i sportu dzieci, **prowadzonych w formie szkolenia i treningów piłki nożnej dla drużyn trampkarzy (wiek uczestników do 13 lat)**, na terenie Gminy Dobra dla jej mieszkańców.

3. Szkolenia i treningi powinny odbywać się odpowiednio w miejscowościach: Mierzyn, Bezrzecze, Dobra, Dołuje.

4. Minimalna ilość szkoleń i treningów: 3x w tygodniu, po 60 min.

5. Minimalna ilość zawodników w grupie – 16 osób.

6. Okres trwania szkoleń i treningów: od początku kwietnia do końca października 2018 r.

7. Przyjmuje się w miesiącu lipcu przerwę wakacyjną.

8. Czas przygotowawczy (nabór): marzec 2018 r.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.



2. Konkurs kierowany jest do podmiotów uprawnionych do złożenia oferty, które:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) zapewnią odpowiednio wyszkoloną kadre zdolną do realizacji zadania,
 - c) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - d) właściwie realizowały zadania publiczne w latach poprzednich – rozliczyły otrzymane dotacje (jeśli dotyczy).
3. Podmiot składający ofertę musi posiadać wkład własny - min. 15 % własnych środków finansowych dot. całkowitych kosztów zadania.
4. Wydatki kwalifikowane na realizację ww. zadania to:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania,
 - b) realne i efektywne,
 - c) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - d) zostały przewidziane w budżecie zadania,
 - e) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi
 - f) wynagrodzenie kadry szkoleniowej.Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) realizację zajęć szkolenia sportowego,
 - b) pokrycie kosztów organizacji i udziału w zawodach oraz rozgrywkach sportowych,
 - c) ubezpieczenie zawodników,
 - d) zakupu sprzętu sportowego - zakup odzieży, obuwia oraz sprzętu sportowego, nie może przekroczyć więcej niż 20 % całkowitych kosztów zadania.
5. Wydatki niekwalifikowane na realizację ww. zadania to:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej oraz ich remonty,
 - c) amortyzacja,
 - d) leasing,
 - e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - g) kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne,
 - h) koszty procesów sądowych,
 - i) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - j) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - k) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację,
 - l) koszt transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - m) artykuły spożywcze oraz biurowe.
6. Dotacja nie będzie udzielana:
 - a) na podejmowanie działalności gospodarczej,
 - b) na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
 - c) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - d) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.
7. Wójt Gminy Dobra dokona wyboru oferty i udzieli dotacji na realizację zadania w drodze umowy.
8. Wójt Gminy Dobra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku, gdy okaże się, że zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta oraz w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.

9. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

§ 4. Opis sposobu przygotowania oferty :

1. Oferta powinna być przygotowana :

- a) wg wzoru nr 1, wg rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonanych tych zadań (Dz.U. 2016 r., poz. 1300),
- b) w języku polskim,
- c) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (np. aktualny wypis z właściwego rejestru, statut).

2. Oferenci ubiegający się o przyznanie środków powinni przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Oferta zawiera w szczególności kalkulację przewidywanych kosztów na realizację zadania publicznego, (szczególnie dot. określenia mierzalnych celów i rezultatów zadania, liczbowego i czasowego określenia poszczególnych działań planowanych w ramach zadania publicznego).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być różna, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmianę kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

6. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

§ 5. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Dobra, 72-003 Dobra, ul. Szczecińska 16a w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Konkurs ofert na zadanie publiczne Gminy Dobra w zakresie kultury fizycznej i sportu na rok 2018 – prowadzenie szkolenia i treningów piłki nożnej, zadanie nr ...*”

do dnia 27.02.2018 r. do godz. 15:00.

§ 6. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (opis realizacji zadań i jego zgodność z harmonogramem);
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
- d) ocenia udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) uwzględnia planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:

- a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym rodzajem zadania oraz szczegółowo wypełnionym kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów (podział na zadania i pozycje),
 - b) posiadanie min. 15 % własnych środków finansowych dot. całkowitych kosztów zadania
 - c) podpis osoby/osób, które reprezentują oferenta zgodnie z przedstawionymi dokumentami.
4. Nie będą rozpatrywane:
- a) oferty złożone po terminie
 - b) oferty zawierające błędnie wypełnione formularze
 - c) brak podpisów osób reprezentujących oferenta lub zawierające podpisy osób nieupoważnionych.

§ 7. Informacje dodatkowe:

1. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis wpisu do rejestru oraz inne dokumenty stanowiące o podstawie działalności.
2. W ofercie realizacji zadania publicznego w rozdziale IV w tabeli 9.5 i 6 jest „literalny” błąd, w przypadku uzupełnienia ww. tabeli należy obliczyć procent do wnioskowanej kwoty dotacji.
3. Wysokość środków przekazana na zadania tego samego rodzaju w 2016 roku: 0 zł
4. Wysokość środków przekazana na zadania tego samego rodzaju w 2017 roku: 24 000 zł

WÓJT
Teresa Dera