

~~WZÓR~~

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY
w Dobrej

Wpł.
dn. 12 CZE. 2015

9622
Data i miejsce złożenia oferty.....
(wypełnia organ administracji publicznej)

Pionę przedstawic p. Wójt
Cau

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W 2015 r.

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Sportowe Półkolonie Letnie na Kortach Family Garden w Dołujach

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.07.2015 r. do 31.08.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJT GMINY DOBRA

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

działalność m.in. w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,
7. integrowanie się z innymi stowarzyszeniami, w celu współpracy przy organizacji różnego rodzaju przedsięwzięć sportowych, społecznych itp.,
8. zakładanie oraz utrzymywanie własnych obiektów oraz urzędzeń sportowych,
9. popularyzowanie znaczenia sportu wśród społeczeństwa a także kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych,
10. umożliwienie uczestnictwa w zajęciach akademii tenisowej dzieciom i młodzieży z ubogich rodzin,
11. zakup sprzętu i materiałów potrzebnych do uczestnictwa w zajęciach, turniejach i wyjazdach akademii tenisowej dla najbardziej potrzebujących i najzdolniejszych dzieci i młodzieży – uczestników ww. form aktywności.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Członkowie zarządu zgodnie ze statutem Stowarzyszenia Sportowego „Akademia Tenisowa Family Garden”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Sportowe Półkolonie Letnie na Kortach Family Garden w Dołujach jest przedsięwzięciem realizowanym z myślą o dzieciach w wieku 5-12 lat z terenu gminy Dobra a w szczególności sołectw Dołuje i Skarbimierzyce.

Ideą projektu jest zaszczepienie w młodych mieszkańcach poczucia uczestnictwa w grupie rówieśniczej podczas aktywności fizycznej, poprawa sprawności, efektywne spędzanie czasu wolnego i dobra zabawa. Projekt wspiera i kształtuje takie cechy jak: umiejętność pracy w grupie, zdrowe współzawodnictwo, odpowiedzialność za siebie i kolegów, tolerancję, lojalność, wzajemną pomoc, koleżeństwo, umiejętność komunikacji, zachowania fair play.

Projekt pozwoli dzieciom ze środowisk o niższym statusie społeczno-ekonomicznym na aktywne spędzenie czasu wolnego w ramach bezpłatnego uczestnictwa w sportowych półkoloniach.

Dzieci w ramach zajęć, oprócz wspaniałej zabawy, skorzystają z profesjonalnych treningów tenisa ziemnego i piłki nożnej, z tenisa stołowego i gry w piłkarzyki, z basenu i zabawy na trampolinie, wezmą udział w turniejach sportowych oraz grach i zabawach zespołowych. Dzieci będą objęte opieką od godziny 8.00 do 16.00. Skorzystają z bezpłatnego wyżywienia (śniadanie, obiad, podwieczorek).

Uczestnicy półkolonii, poza ważną dla zdrowia aktywnością fizyczną, nabędą również wiedzę dotyczącą tematyki piłki nożnej i tenisa – taktyki, przygotowania fizycznego, techniki biegu, metodyki treningów.

W czasie zajęć wyrabiane będą nawyki związane z uprawianiem sportu oraz zdrowym trybem życia i utrzymaniem higieny osobistej. Jest to ważny aspekt społeczny w dzisiejszych czasach, ponieważ brak ruchu, „śmieciorowe” żywienie i w konsekwencji otyłość i choroby z nią związane, są coraz poważniejszym problemem wśród współczesnego pokolenia dzieci i młodzieży.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt Sportowe Półkolonie Letnie na Kortach Family Garden w Dołujach jest odpowiedzią na zapotrzebowanie na zorganizowaną opiekę, w okresie wakacyjnym, nad dziećmi z gorzej uposażonych rodzin. Jest alternatywną formą organizacji czasu wolnego dla dzieci, które w obecnych czasach spędzają go głównie przed telewizorem, komputerem i innymi sprzętami elektronicznymi, tym samym zaniedbując swój rozwój psychofizyczny i społeczny. Brak ruchu w codziennym życiu dzieci przyczynia się do powstawania wad postawy, otyłości i innych chorób cywilizacyjnych. Niezorganizowany czas wolny często jest przyczyną patologicznych zachowań, wpływa również na sytuacje zawodowa rodziców (brak możliwości zapewnienia opieki nad dziećmi).

Projekt ma na celu integrację grup rówieśniczych, wyrównywanie szans społecznych dzieci z biedniejszych środowisk, podniesienie wiary we własne możliwości. Podczas zajęć w grupach rówieśniczych dzieci będą uczyć się takich uniwersalnych wartości kształtujących charakter młodego człowieka jak: umiejętność współpracy w grupie, zdrowe współzawodnictwo, odpowiedzialność za siebie samego oraz kolegów, lojalność, wzajemna pomoc i koleżeństwo.

Realizacja projektu umożliwi dzieciom z biedniejszych rodzin sołectw Dołuje i Skarbimierzyce, udział w wakacyjnych, sportowo-edukacyjnych zajęciach, co bez wsparcia Wójta Gminy Dobra, byłoby niemożliwe. Projekt spełnia wymogi zadania publicznego, mając na uwadze bezpłatną formę uczestnictwa w zajęciach w ramach półkolonii. Projekt pełni również funkcję edukacyjną, prospołeczną oraz promującą gminę Dobra.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami zadania będzie 15 dzieci w wieku 5-12 lat z gminy Dobra, ze szczególnym uwzględnieniem sołectw Dołuje i Skarbimierzyce. Dzieci będą podzielone na 2-3 grupy rówieśnicze. Adresatami będą również rodzice/opiekunowie oraz członkowie stowarzyszenia, które włączą się w organizację zajęć.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

- nie dotyczy -

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

- nie dotyczy -

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Integracja dzieci z terenu gminy Dobra.
2. Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród społeczności lokalnej.
3. Udział w zajęciach propagujących zdrowy styl życia.
4. Pomoc rodzicom/opiekunom w organizacji czasu wolnego dzieci.
5. Pomoc rodzicom w opiece nad dziećmi.
6. Aktywizacja społeczności lokalnej.
7. Promocja gminy Dobra.

Zakładane cele zostaną zrealizowane poprzez organizację półkolonii z bogatym programem edukacyjno-sportowym dla dzieci, w godzinach pracy rodziców/opiekunów. Organizacja zajęć w określonych grupach wiekowych pozwoli na integrację rówieśniczą. Akcja promocyjna oraz komunikowanie rezultatów projektu przyczynia się do promocji Gminy Dobra.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe i socjalne kompleksu Kortów Family Garden – Dołuje, ul. Daniela 19 (gmina Dobra, powiat policki, województwo zachodniopomorskie)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. 15.07.2015 – 10.08.2015 – promocja projektu (plakaty, mailing, ogłoszenia parafialne)
2. 15.07.2015 – 10.08.2015 – rekrutacja uczestników na podstawie pisemnych zgłoszeń od rodziców/opiekunów. Zgłoszenia będą składane na formularzach przygotowanych przez Stowarzyszenie.
3. 10.08.2015 – 14.08.2015 – poinformowanie rodziców/opiekunów o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w zajęciach (telefon, mail).
4. 24.08.2015 – 28.08.2015 – organizacja półkolonii sportowych dla dzieci z gorzej uposażonych rodzin. Zajęcia zostaną zorganizowane w godzinach od 8.00 do 16.00. W uzasadnionych przypadkach będzie możliwe objęcie dzieci opieką w godzinach od 7.00 do 17.00. W ramach półkolonii dzieci skorzystają z zajęć opiekuńczo-wychowawczych, treningów piłkarskich, treningów tenisa, gier indywidualnych i zespołowych, basenu itp. Będą objęte również całodziennym wyżywieniem. Wszystkie zajęcia będą prowadzone przez profesjonalnych wychowawców i trenerów z odpowiednimi uprawnieniami do pracy z dziećmi.
5. 28.08.2015 r. – zakończenie projektu – poczęstunek dla dzieci i rodziców/opiekunów oraz rozdanie dyplomów ukończenia projektu. Impreza zostanie wspólnie przygotowana przez organizatorów, dzieci i rodziców/opiekunów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.08.2015 r. do 31.08.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja projektu	15.07.2015 – 10.08.2015 r.	Stowarzyszenie Sportowe „Akademia Tenisowa Family Garden” Korty Tenisowe Family Garden Michał Ankudowicz
2. Rekrutacja uczestników	15.07.2015 r. – 10.08.2015 r.	Stowarzyszenie Sportowe „Akademia Tenisowa Family Garden” Korty Tenisowe Family Garden Michał Ankudowicz
3. Informacja o zakwalifikowaniu do projektu	10.08.2015 r. – 14.08.2015 r.	Stowarzyszenie Sportowe „Akademia Tenisowa Family Garden” Korty Tenisowe Family Garden Michał Ankudowicz
4. Organizacja zajęć w ramach półkolonii	24.08.2015 r. – 28.08.2015 r.	Stowarzyszenie Sportowe „Akademia Tenisowa Family Garden” Korty Tenisowe Family Garden Michał Ankudowicz
5. Zakończenie projektu	28.08.2015 r.	Stowarzyszenie Sportowe „Akademia Tenisowa Family Garden” Korty Tenisowe Family Garden Michał Ankudowicz

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki realizacji projektu „Sportowe Półkolonie Letnie na Kortach Family Garden w Dołujach” dzieci z gorzej uposażonych rodzin będą miały możliwość dostępu do bezpłatnej, wysokiej jakości edukacji sportowej i społecznej. Objęcie opieką dzieci pozwoli rodzicom/opiekunom na wykonywanie pracy zawodowej. Projekt przyczyni się do promocji kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i społeczności lokalnej. Udział w zajęciach edukacyjno-sportowych przyczyni się do promocji zdrowego, aktywnego trybu życia i zaszczepi w dzieciach chęć podejmowania aktywności fizycznej, co przyczyni się do poprawy zdrowia. Udział w wspólnych zajęciach pozwoli również na integrację rówieśniczą, poprawę komunikacji społecznej i wzrost samooceny. Realizacja projektu przyczyni się także do promocji gminy Dobra.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Sportowego „Akademia Tenisowa Family Garden”							
	1) catering	75	20	osobodzień	1500	750	0	750
	2) baza lokalowa i infrastruktura sportowa - wynajem (namioty, korty, boiska, basen, trampoliny, sprzęt sportowy itp.)	5	800	dzień	4000	2000	2000	0
	3) dyplomy pamiątkowe	15	4	sztuka	60	60	0	0
II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Sportowe „Akademia Tenisowa Family Garden”:							
	1) wynagrodzenie trenera tenisa	1	900	turnus	900	900	0	0
	2) wynagrodzenie trenera piłki nożnej	1	800	turnus	800	800	0	0
	3) wynagrodzenie wychowawcy/animatora zabaw dla dzieci	1	600	turnus	600	240	0	360
	4) wynagrodzenie kierownika półkolonii	1	350	turnus	350	0	0	350
	5) wynagrodzenie pracownika gospodarczego – recepcja, sprzątnia itp.	1	600	turnus	600	0	0	600

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Sportowego „Akademia Tenisowa Family Garden”: 1) promocja	1	250	usługa	250	250	0	0
IV	Ogółem:				9 060	5 000	2000	2 060

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	55,19 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 000,00 zł	22,07 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾-.....zł-..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾-.....zł-..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾-.....zł-.....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾-.....zł-..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 060,00 zł	22,74 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	9 060,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁰⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie kwoty podane w kosztorysie są kwotami brutto.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

Półkolonie będą prowadzone przez profesjonalnych wychowawców i trenerów posiadających uprawnienia do pracy z dziećmi. Obsługa techniczna projektu będzie posiadała odpowiednie kwalifikacje do realizacji powierzonych zadań. Projekt będzie koordynowany przez Michała Ankudowicza – wiceprezesa Stowarzyszenia oraz właściciela Kortów Tenisowych Family Garden. Michał Ankudowicz ma bardzo duże doświadczenie w realizacji podobnych projektów - do chwili obecnej czterokrotnie organizował półkolonie dla dzieci z terenu gminy Dobra i okolic.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

Projekt będzie realizowany na bazie kompleksu sportowego Korty Tenisowe „Family Garden”. Dzieci będą spożywać posiłki w klubo-kawiarni i gastronomicznych namiotach. Zajęcia będą organizowane na kortach tenisowych (również krytych), na boisku do piłki nożnej, w basenie. Będą mogły korzystać ze stołów do tenisa stołowego, piłkarzyków, cymbergaja, trampoliny i in. Dzieci będą korzystać ze sprzętów do gry w tenisa, piłkę nożną i inne gry zespołowe i indywidualne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Sportowe „Akademia Tenisowa Family Garden” działa od maja 2014 r. W okresie swojej działalności Stowarzyszenie dwukrotnie zorganizowało, we współpracy z Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Sołectwa Dołuje – Kościno, rodzinne imprezy z okazji Dnia Dziecka. Stowarzyszenie było również organizatorem Mikołajkowego Turnieju Tenisa. W czerwcu Stowarzyszenie organizuje dzień sportu oraz I Turniej Tenisa z ramienia Polskiego Związku Tenisowego. Niewielkie jeszcze doświadczenie organizacji wynika z krótkiego okresu funkcjonowania. Natomiast firma Korty Tenisowe Family Garden Michał Ankudowicz, która jest inicjatorem powołania Stowarzyszenia, ma wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych – organizacja 4 edycji półkolonii dla dzieci, organizacja festynów rodzinnych w e współpracy z parafią oraz Gmina Dobra, organizacja szkółek tenisowych, turniejów tenisowych dla dzieci. Baza firmy była wielokrotnie wykorzystywana podczas zadań realizowanych z inicjatywy Gminy Dobra tj.: zawodów wędkarskich i turniejów tenisowych.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Przy realizacji zadania przewidziana jest również społeczna praca członków Stowarzyszenia.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 sierpnia 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
prezes STOWARZYSZENIE SPORTOWE.....
AKADEMIA TENISOWA FAMILY GARDEN.....
ul. Dąbrowska 19/72-002 Dołuje.....
tel. 71 72 72 107; REGON 321532010.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 8.06.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²³⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁰ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²¹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.