

Dobra, dnia 01.06.2015 r.

Nasz znak: FN.WN.434.2.2015.RŁ

Wójt Gminy Dobra, działając na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) **zleca Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu Karate Shotokan „Funakoshi-do” organizację zadania publicznego pt.: Drugi Otwarty Turniej Karate w Bezzeczcu „Funakoshi-do”** z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie tzw. „małego grantu”. W załączeniu przedstawiam wniosek złożony przez stowarzyszenie.

Proszę o pisemne zgłaszanie uwag dotyczących złożonego wniosku, wg art. 19a ust. 4, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w poniższy sposób:

- na adres e-mail: [dotacje@dobraszczecinska.pl](mailto:dotacje@dobraszczecinska.pl)
- osobiście, składając wniosek w sekretariacie Urzędu Gminy ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra, w godzinach pracy urzędu (poniedziałek 8.00-17.00, wtorek 8.00-15.00, środa – piątek 7.00-15.00)

WÓJT  
Teresa Dera

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY w Dobrej	
Wpi. dn.	01 CZE. 2015
L. dz. 9117	podpis ..... <i>[Signature]</i>

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

*Am.*

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Drugi Otwarty Turniej Karate w Bezrzeczu „Funakoshi-do”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 31.07.2015r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4)</sup>

PRZEZ

**Gmina Dobra Szczecińska**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Beata Kłosowska-Szewc 601 147 843

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem statutowym Klubu jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, rozwijanie zainteresowań kulturą fizyczną, amatorskim i rekreacyjnym uprawianiem sportu oraz popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

Klub realizuje swoje cele statutowe we współdziałaniu z dyrektorem szkoły, radą szkoły, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi poprzez:

1. Organizowanie i prowadzenie pozalekcyjnego życia sportowego dzieci i młodzieży w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkół oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie dzieci i młodzieży do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
4. Prowadzenie działalności wychowawczej oraz informacyjnej dot. działalności Klubu.
5. Uczestnictwo w zawodach i imprezach sportowych w kraju jak i za granicą organizowanych przez inne stowarzyszenia i instytucje.
6. Współpracę z organami samorządu terytorialnego, administracji rządowej, innymi instytucjami publicznymi oraz stowarzyszeniami.
7. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
8. Tworzenie różnorodnych sekcji sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Celem naszego klubu jest wspieranie, upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu oraz popularyzacja karate wśród dzieci i młodzieży w gminie Dobra Szczecińska.

Zadanie będzie polegało na organizacji czasu wolnego podopiecznych klubu, przyjaciół oraz rodziców uczniów poprzez przeprowadzenie Drugiego Otwartego Turnieju Karate w Bezzreczu, opłaceniu startu w konkurencjach sprawnościowych uczestnikom z Ludowych Zespołów Sportowych Grzeczka oraz wsparcie finansowe młodzieży i dzieci z Gminnego Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe w Dobrej.

Nowy sprzęt sportowo-rekreacyjny ( napiętniki-ochraniacze dłoni ) umożliwi wdrożenie nowych technik i metod pracy z dziećmi i młodzieżą. Zaproponowane zostaną na czas realizacji zadania publicznego dodatkowe bezpłatne zajęcia z karate i samoobrony dla członków GZ LZS Dobra w Mierzynie i Bezzreczu.

Najważniejszym naszym przedsięwzięciem będzie współorganizowanie II Otwartego Turnieju Karate Funakoshi-do w Bezzreczu w czerwcu 2015r. Impreza odbędzie się pod patronatem honorowym Pani Wójt Gminy Dobra Teresy Dery. Zakupione upominki przekazemy wszystkim zawodnikom turnieju. Ponadto przygotujemy dodatkową i całkowicie bezpłatną konkurencję z toru przeszkód dla dzieci i młodzieży z LZS Grzeczka i Dobra.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Potrzeba realizacji zadania publicznego wynika z chęci rozwoju naszego klubu oraz wspierania i krzewienia kultury fizycznej i sportu w gminie Dobra Szczecińska.

W związku z tym, że udział w każdych zawodach, turniejach i szkoleniach karate jest płatny, nie każdy uczestnik klubu może wziąć w nich udział. Rodzice muszą inwestować swój czas, energię i duże pieniądze w wyszkolenie młodego sportowca. Niestety klub nie posiada funduszy, które mógłby przeznaczyć na opłatę za uczestnictwo w zawodach, rozgrywkach sportowo-rekreacyjnych. Zdarza się, że najzdolniejsze ruchowo dzieci rezygnują z uprawiania sportu, ponieważ nie mogą brać udziału w zawodach i turniejach.

Dużym problemem w rozwoju klubu jest także brak napiętników i tarcz ( profesjonalny sprzęt do treningów karate ). Zakup sprzętu umożliwiłby nam wdrożenie nowych oryginalnych technik i metod pracy.

Chcemy zachęcić do podjęcia wysiłku fizycznego i zainteresować uprawianiem sztuki walki-karate. Poprzez nasz turniej damy wspaniałą przykład, jak spędzić czas wolny.

Szacuje się, że jedna trzecia polskich dzieci ma problemy z nadwagą i otyłością. Dlatego, żeby odciągnąć dzieci od komputerów, proponujemy ciekawe i bardzo rozwijające treningi karate. Zajęcia te uczą dyscypliny i koordynacji ruchowej. Dla dobra i zdrowia naszych podopiecznych warto poświęcić im swój czas i wysiłek. Dzieci i młodzież, którzy uprawiają sport, są pełni energii, siły i radości. Przystawianie wiedzy i nauka w szkole przychodzi łatwiej i bez wysiłku, przy karate pracują obie półkule mózgowe.

Zakup sprzętu sportowego, uiszczanie startowych za dzieci i młodzież z LZS Grzeczynica i Dobra na zawodach podniesie atrakcyjność klubu i pozwoli na promocję karate i zdrowego stylu życia. Poprzez II Otwarty Turniej Karate w Bezzreczu ( pierwszy także odbył się pod patronatem Pani Wójt Gminy Dobra w Bezzreczu w czerwcu 2014r. ) nauczymy ćwiczących, przyjaciół klubu i rodziców pracy w zespole, stworzymy warunki do nawiązania nowych znajomości. Zachęcimy do udziału w bezpłatnej konkurencji z toru przeszkód wszystkie dzieci z LZS Dobra i Grzeczynica. Zaprosimy na turniej radnych z Dobrej, Szczecina, powiatu Police, zaprzyjaźnione stowarzyszenia, firmy i fundacje.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie publiczne skierowane jest do dzieci i młodzieży z Mierzyna, Bezzrecza, Dobrej oraz Grzeczynicy. Zakłada się, że z zadania skorzysta ok 90 osób, dzieci i młodzieży należąca do Uczniowskiego Klubu Sportowego, członków LZS w gminie oraz przyjaciół klubu oraz rodziców.

W kontekście naszego zadania wybraliśmy grupę dzieci z LZS Dobra i Grzeczka, które mają bardzo wysokie medalowe miejsca na zawodach światowych, krajowych i innych, ale zbyt małe fundusze by realizować się sportowo.

W II Otwartym Turnieju Karate może wziąć udział ponad 120osób z naszego klubu i innych z całego województwa oraz z Polski. Karate służy rozwojowi i dojrzewaniu człowieka. Młodzież potrzebuje autorytetów. Uprawianie karate daje możliwość na zdrowe współzawodnictwo.

Bezpośrednio na realizacji zadania skorzystają dzieci i młodzież klubu oraz członkowie LZS Dobra i Grzeczka, instruktorzy, którzy po nabyciu nowego sprzętu sportowego będą mogli zaproponować uczestnikom więcej ciekawych ćwiczeń i metod pracy. Sprzęt sportowy ( tarcze i napiętniki ) jest przenośny i będzie dowożony na turniej karate oraz szkolenia poza siedzibą klubu. Dzięki zakupionemu sprzętowi i opłatom za start w najważniejszych zawodach treningi będą ciekawsze, co spowoduje większe zainteresowanie wśród dzieci i młodzieży, która jeszcze nie trenuje.

Pośrednio z realizacji zadania skorzysta społeczność lokalna, gdyż dzięki organizacji II Otwartego Turnieju Karate w Szczecinie pokaże się mieszkańcom gminy, że karate jest dla wszystkich, w każdym wieku, każdej płci i bez względu na status materialny ( dodatkowa bezpłatna konkurencja z toru przeszkód dla dzieci i młodzieży z LZS ). Pozwoli to na promocję karate, rozwoju współpracy i szacunku do drugiego człowieka.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem naszego zadania jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z gminy Dobra. Poza tym ważne jest podniesienie atrakcyjności treningów poprzez zakup napiętników i tarcz, a co za tym idzie rozwój klubu. Ponieważ dzięki nowemu sprzętowi sportowemu jesteśmy gotowi zaproponować ciekawsze i nowocześniejsze formy treningu karate.

Najzdolniejsi członkowie LZS Dobra i Grzeczyna będą mieli opłacony start w zawodach, turnieju karate. Uzyskają znaczące osiągnięcia w sztuce karate.

Efektem naszego zadania będzie zwiększenie świadomości o potrzebie uprawiania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w gminie Dobra. Postaramy się zainteresować samorządy, radnych gminy Dobra, Szczecina, powiat Police, rodziców, nauczycieli naszym II Otwartym Turniejem Karate oraz aktywnym stylem życia.

Stworzymy warunki dla rozwoju sportu i kultury fizycznej dla dzieci i młodzieży z gminy Dobra. Nasz Otwarty Turniej Karate będzie niósł wśród wszystkich uczestników radość z uprawiania sportu. W wyniku realizacji zadania zwiększy się świadomość wśród dzieci i młodzieży z gminy i okolic o potrzebie uprawiania kultury fizycznej oraz dbania o swoje ciało i zdrowie.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w gminie Dobra Szczecińska. II Otwarty Turniej Karate zorganizowany zostanie w Publicznej Szkole Podstawowej w Bezzreczu 14 czerwca 2015r.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Zakup sprzętu sportowego-napiętniki i tarcze do ćwiczeń technik ręcznych i nożnych. Pomoże poprawić sprawność fizyczną, rozwinie koordynację, szybkość, gibkość oraz zwinność.

- W pierwszej kolejności zostanie zrobiona analiza cen sprzętu w różnych sklepach i dopiero potem zakup zostanie dokonany po najbardziej atrakcyjnej cenie.

2. Zorganizowanie II Otwartego Turnieju Karate w Bezzreczu.

- Podziękowanie za objęcie patronatem honorowym Pani Wójt Gminy Dobra;

- Zorganizowanie miejsca i ustalenie dokładnego terminu zawodów;



- Zaproszenie gości, sędziów, partnerów oraz rodziców na turniej;
- Zakup upominków dla wszystkich uczestników zawodów;
- Wypożyczenie profesjonalnej nawierzchni-tatami do przeprowadzenia konkurencji z karate;
- Promowanie naszego turnieju w mediach, na stronie klubu oraz facebook; przygotowanie ulotek i plakatów informujących o turnieju; rozwieszenie w siedzibie klubu informacji o zakupionym sprzęcie sportowym;
- Zaproszenie do współpracy ratownika medycznego czuwającego nad bezpieczeństwem i życiem wszystkich uczestników turnieju;

### 3. Podsumowanie projektu.

- Opłacenie faktur; graficzne obrobienie zdjęć z turnieju, szkoleń oraz zawodów i opublikowanie ich na stronie klubu i profilu na facebooku; sporządzenie sprawozdania z projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30.09.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup sprzętu sportowego-tarcze i napiętniki.	Czerwiec 2015r.	UKS Karate Shotokan „Funakoshi-do”
2. Zorganizowanie II Otwartego Turnieju Karate przy współpracy z firmą Funakoshi-do Szczecin oraz GZ LZS Dobra Szczecińska.	14 czerwiec 2015r	UKS Karate Shotokan „Funakoshi-do”
3. Podsumowanie projektu.	Lipiec 2015	UKS Karate Shotokan „Funakoshi-do”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładanym rezultatem naszego zadania będzie na pewno podniesienie atrakcyjności treningów karate poprzez zakup nowego sprzętu profesjonalnego- tarcze i napiętniki. Nowoczesny sprzęt do ćwiczeń wzbogaci nasze zaplecze sportowe, a oferta naszego klubu stanie się bardziej atrakcyjna. Podopieczni z LZS Dobra i Grzeczpnica będą mieli opłacony start w zawodach.

Dla naszego klubu najważniejsze jest wspieranie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży, propagowanie zdrowego stylu życia, upowszechnianie kultury fizycznej i promowanie karate w gminie Dobra.

Efektem naszego zadania będzie zwiększenie świadomości o potrzebie uprawiania sportu.

Zakładanymi rezultatami zadania są: wspieranie i promowanie kultury fizycznej, zainteresowanie i reklama karate, rozwój poczucia przynależności do klubu, wzrost chęci do aktywnego wypoczynku po zajęciach szkolnych, wzrost efektywności oraz zorganizowanie naszego II Otwartego Turnieju Karate w Bezzreczu.

Zakładamy, że ok. 50% ćwiczących w klubie zauważy atrakcyjność treningów karate w klubie. Rezultaty zmierzmy za pomocą wywiadów ustnych z podopiecznymi, członkami i przyjaciółmi klubu. Wywiadem obejmujemy ok 50% podopiecznych.

Realizacja naszego zadania pobudzi do aktywności społeczność Mierzyna, Bezzrecza, Dobrej oraz okolic. Nawiążemy współpracę z wolontariuszami ( rodzice i przyjaciele klubu, studenci ), firmami, władzami samorządowymi i innymi partnerami społecznymi. W realizację zadania zaangażują się rodzice, zaprzyjaźnieni z klubem radni z gminy Dobra w ramach wolontariatu. Planowana liczba wolontariuszy sięgnie ponad 25 osób, którzy pomogą przy organizacji II Otwartego Turnieju Karate. Ponadto pomogą w promocji naszego zadania, rozwieszą plakaty informujące o turnieju. Przekażą ulotki, fiszki wszystkim zainteresowanym karate i kulturą fizyczną naszego klubu.

Zaprosimy do bezinteresownej współpracy partnerów społecznych, m.in.: Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, Gminne Zrzeszenie LZS Dobra i Grzeczpnica, Klub Mądrych Rodziców Sowa, fundację Kokos oraz schroniska dla bezdomnych zwierząt z Dobrej Szczecińskiej oraz Szczecina.

Podczas naszego turnieju w ramach pracy własnej zaproszony ratownik medyczny przeprowadzi bezpłatny podstawowy kurs z udzielania pierwszej pomocy. Zorganizujemy także wielką zbiórkę karmy dla zwierząt ze schroniska z gminy Dobra i Szczecin.

Dzięki możliwości zakupu sprzętu jakość i atrakcyjność treningów wzrośnie. Planujemy, że zwiększy się ilość osób chcących trenować karate w naszym klubie. Poprawi się stan zdrowia części społeczności lokalnej. Przyniesie to ogromną korzyść w przyszłości, gdyż zainteresowanie ruchem wpłynie pozytywnie na stan zdrowia.

Zainteresujemy naszym zadaniem media z województwa zachodniopomorskiego. Zaprezentujemy naszą fotorelację z turnieju karate na stronie klubu oraz facebooku, informując, że zadanie było finansowane ze środków Gminy Dobra Szczecińska.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>			Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
		Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)					
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Opłata sędziowska na Otwartym Turnieju Karate.	7	150	usługa	1050,00	1050,00	0,00	0,00
	2) Wypożyczenie na turniej nawierzchni tatami.	2	300	szt	600,00	600,00	0,00	0,00
	3) Transport tatami na salę gimnastyczną w Bezzreczu.	2	300	usługa	600,00	600,00	0,00	0,00
	4) Zakup upominków dla zawodników, medali i druk dyplomów.	120	10	szt	1200,00	1200,00	0,00	0,00
	5) Opłata za usługę całonocną ratownika medycznego.	1	230	usługa	230,00	230,00	0,00	0,00
	6) Zakup sprzętu sportowego- tarcze.	16	45	szt	720,00	720,00	0,00	0,00
	7) Zakup sprzętu sportowego- napiętniki.	15	40	szt	600,00	600,00	0,00	0,00
	8) Praca społeczna wolontariuszy.	25	50	usługa	0,00	0,00	0,00	1250,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Opłata startowa za udział w zawodach.	30	10	usługa	0,00	0,00	300,00	0,00
	2) Opłata startowa za udział w konkurencji karate.	20	35	usługa	0,00	0,00	700,00	0,00
	3) Opłata startowa za udział w konkurencji karate.	15	60	usługa	0,00	0,00	900,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				5000,00	5000,00	1900,00	1250,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	62%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	1900,00zł	23%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1250,00 zł	15%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8150,00	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Nie dotyczy**

## **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

### **1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>**

Trenerami naszego klubu są wyspecjalizowani instruktorzy rekreacji ruchowej-samoobrona oraz karate, posiadający mistrzowskie stopnie w karate Shotokan, 3dan, 4 dan i 5dan. Nad wychowaniem i kształceniem ćwiczących czuwa doświadczony pedagog ( magister pedagogiki wczesnoszkolnej ). Dodatkowym atutem naszego klubu są ukończone przez instruktorów kursy/szkoły z masażu klasycznego, biomasażu oraz udzielania pierwszej pomocy.

Uczniowski Klub Sportowy Karate Shotokan Funakoshi-do działa od czerwca 2013r., ale doświadczenie naszych trenerów jest bogatsze. Od 14 lat prowadzą zajęcia z karate dla dzieci i młodzieży z gminy Szczecin, od 2 lat w gminie Dobra Szczecińska.

Współpracowali i współpracują z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci w Szczecinie, klubem karate Shogun ze Szczecina oraz prywatnym instruktorem karate z Chwarstnicy księdzem Piotrem Kozięciem ( propagator karate i zdrowego stylu życia ).

Na rok 2014 i 2015 Polski Związek Karate na podstawie ustawy o sporcie kwalifikowanym nadał naszemu klubowi licencję na prowadzenie zajęć karate oraz udział we współzawodnictwie sportowym.

Klub przy współpracy z firmą Funakoshi-do organizuje ferie zimowe i letnie dla dzieci i młodzieży. Trzy razy w roku organizuje egzaminy karate na stopnie kyu, którym przewodzi pan vice prezes Polskiego Związku Karate Pan Wacław Antoniak.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub posiada sprzęt sportowy ( ochraniacze na nogi, maski na twarz i dwa kaski ) wykorzystywany przez zawodników podczas turnieju karate z kumite ( walki z partnerem ).  
Klub posiada profesjonalną drukarkę ze skanerem.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub ma już doświadczenie w realizacji projektu „Sport dla każdego-Karate rozwija!” w ramach programu „Mikrodotacje-Małe Inicjatywy Lokalne”, zorganizowanego przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., działając na podstawie umowy zawartej z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej. Umowa z klubem zawarta była dnia 15.09.2014r. w Szczecinie.

Ponadto klub otrzymał na rok 2015 dotację na realizację zadania publicznego w gminie Szczecin. Rodzaj zadania publicznego to wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, tytuł to „Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone przez uczniowskie kluby sportowe - Karate-Ty też możesz zostać mistrzem”.

Projekt obecny przewidział współpracę z Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej w Szczecinie, gminą Dobra Szczecińska oraz Gminnym Zrzeszeniem LZS Dobra.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Beta Kłosowska - Szewc  
Zakrzewo, Sołec

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 01.06.2015r......

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>



2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.