

**Zarządzenie Nr 6/2014**  
**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu**  
**z dnia 25 lutego 2014 r.**

**w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego,**  
**składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego.**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam terminy postępowania rekrutacyjnego do Punktu przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Bezzreczu na rok szkolny 2014/2015, które zostały uzgodnione z Wójtem Gminy Dobra:

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Terminy</b>
1.	Składanie przez rodziców wniosków wraz z załącznikami.	05.03.2014 r. - 25.03.2014 r.
	Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego.	26.02.2014 r. - 04.03.2014 r.
2.	Potwierdzenie przez komisję rekrutacyjną okoliczności zawartych w oświadczeniach złożonych przez rodziców.	26.03.2014 r. - 04.04.2014 r.
3.	Posiedzenie komisji rekrutacyjnej – <b>pierwszy etap rekrutacji</b> dzieci zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego.	07.04.2014 r. - 08.04.2014 r.
4.	Posiedzenie komisji rekrutacyjnej – <b>drugi etap rekrutacji.</b>	09.04.2014 r. - 10.04.2014 r.
5.	Posiedzenie komisji rekrutacyjnej – <b>trzeci etap rekrutacji.</b>	11.04.2014 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	14.04.2014 r. do godziny 15.00
7.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego.	15.04.2014 r. - 16.04.2014 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	17.04.2014 r. do godziny 15.00
9.	Składanie przez rodziców wniosków o sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, tj. 18.04.2014 r. – 24.04.2014 r.

10.	Przygotowanie przez komisję rekrutacyjną i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
11.	Złożenie przez rodziców kandydata, do dyrektora, odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
12.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora
13.	Wójt wskazuje miejsca dla dzieci nieprzyjętych do punktu przedszkolnego, dla których gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego.	do 13.06.2014 r.
14.	Postępowanie uzupełniające.	16.06.2014 r. – 22.08.2014 r.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2014/2015.