

**Zarządzenie Nr 42/2014**  
**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie**  
**z dnia 27 listopada 2014 r.**

**w sprawie określenia terminów uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego oraz składania dokumentów.**

Na podstawie art.6 ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2014 r. poz. 7), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam terminy uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego do Punktu przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Mierzynie na rok szkolny 2014/2015, które zostały uzgodnione z Wójtem Gminy Dobra:

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy
1.	<b>Składanie przez rodziców wniosków wraz z załącznikami.</b>	<b>01.12.2014 r. – 12.12.2014 r. do godz. 15:00</b>
2.	Potwierdzenie przez komisję rekrutacyjną okoliczności zawartych w oświadczeniach złożonych przez rodziców.	15.12..2014 r. - 16.12.2014 r.
3.	Posiedzenie komisji rekrutacyjnej.	17.12.2014 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	18.12.2014 r.
5.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego.	19.12.2014 r. do godziny 15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22.12..2014 r. do godziny 18.00
7.	Składanie przez rodziców wniosków o sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
8.	Przygotowanie przez komisję rekrutacyjną i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Złożenie przez rodziców kandydata, do dyrektora, odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2014/2015.