

Zarządzenie nr 55/2026
Wójta Gminy Dobra

z dnia 9 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XXI/182/2025 Rady Gminy Dobra z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 5 grudnia 2025 r. poz. 5452), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r., w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, zgodnie z Priorytetowymi Zadaniem Publicznymi określonymi w Programie Współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r. stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXI/182/2025 Rady Gminy Dobra z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

§ 2. 1. Termin składania ofert konkursowych za pośrednictwem systemu Witkac.pl ustala się do dnia 30 marca 2026 r. do godz. 15:00.

2. Termin rozstrzygnięcia konkursu ustala się do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania wymienione w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem, że na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę w systemie informatycznym.

§ 3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o otwartym konkursie, o którym mowa w § 1 będzie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy www.bip.dobraszczecinska.pl,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobra przy ul. Szczecińskiej 16a w Dobrej,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra www.dobraszczecinska.pl.
- 4) w systemie informatycznym Witkac.pl.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dobra.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Magdalena Zagrodzka
Magdalena Zagrodzka

Załącznik do zarządzenia nr 55/2026

Wójta Gminy Dobra

z dnia 9 marca 2026 r.

KONKURS OFERT WÓJT GMINY DOBRA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, zwanych dalej „zadaniami”.

Celami realizacji zadań są, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) organizacja zajęć tenisa ziemnego dla grup wyczynowych w 2026 r.;
- 2) organizacja mityngu lekkoatletycznego w dniu 13.06.2026 r.;
- 3) organizacja bezpłatnych zajęć z piłki nożnej z elementami gimnastyki korekcyjnej (wady postawy);
- 4) organizacja zajęć pt. „Aktywne Lato w Gminie Dobra”.

Zasady składania ofert:

- 1) Oferent może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań.
- 2) Na każde z zadań wymienionych w punktach 1–4 należy złożyć odrębną ofertę (osobny formularz w systemie Witkac.pl).
- 3) W przypadku wyboru przez Oferenta kilku zadań, każde z nich będzie oceniane indywidualnie.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi odpowiednio:

- 1) organizacja zajęć tenisa ziemnego dla grup wyczynowych w 2026 r., – 35 000 zł;
- 2) organizacja mityngu lekkoatletycznego - 70 000 zł;
- 3) organizacja bezpłatnych zajęć z piłki nożnej z elementami zajęć korekcyjnych i wad postawy – 35 000 zł;
- 4) organizacja zajęć pt. „Aktywne Lato w Gminie Dobra” – 40 000 zł.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadań:

- 1) Zajęcia tenisa ziemnego: Oferent musi zapewnić dostęp do profesjonalnych kortów na terenie Gminy Dobra oraz kadre instruktorską z uprawnieniami trenera tenisa ziemnego. Celem jest organizacja warsztatów i zajęć tenisowych dla licencjonowanych zawodników z terenu Gminy Dobra. Działania powinny być ukierunkowane na podnoszenie poziomu sportowego uczestników, osiąganie jak najlepszych wyników sportowych oraz promocję Gminy Dobra poprzez udział zawodników w treningach, turniejach i wydarzeniach sportowych.
- 2) Mityng lekkoatletyczny (skok o tyczce) – zadanie polega na organizacji profesjonalnych zawodów lekkoatletycznych w dniu 13.06.2026 r., ze szczególnym uwzględnieniem konkurencji skoku o tyczce. W ramach wydarzenia należy zapewnić odpowiednią infrastrukturę sportową, w tym bezpieczny zeskok, tyczki o różnych twardościach oraz profesjonalną obsługę sędziowską. Konkurs powinien zostać przeprowadzony w formule otwartej dla dzieci i młodzieży, z zapewnieniem nagród rzeczowych lub medali dla uczestników. W trakcie imprezy należy również zorganizować pokaz skoku o tyczce z udziałem zawodników na poziomie krajowym, który będzie stanowił element promujący lekkoatletykę oraz podnoszący rangę wydarzenia. Organizacja wydarzenia powinna obejmować profesjonalną obsługę techniczną i organizacyjną
- 3) Piłka nożna z elementami gimnastyki korekcyjnej. Zajęcia muszą być prowadzone przez trenera piłki nożnej przy udziale fizjoterapeuty lub instruktora gimnastyki korekcyjnej. Wymagane jest przeprowadzenie wstępnej oceny wad postawy u uczestników w formie nieinwazyjnej obserwacji/testów funkcjonalnych.

Zajęcia powinny się odbywać przynajmniej 2 razy w tygodniu po 1,5h na boisku trawiastym w Dobrej przy ulicy Sportowej.

- 4) „Aktywne Lato w Gminie Dobra” - Realizacja zadania polega na organizacji i przeprowadzeniu bezpłatnych, ogólnodostępnych zajęć ruchowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Dobra przez okres 20 tygodni (od maja do końca września), w systemie 7 dni w tygodniu, zgodnie ze stałym harmonogramem: poniedziałek – tai chi, wtorek – pilates, środa – qi gong, czwartek – joga relaksacyjna, piątek – taniec intuicyjny, sobota – slow flow, niedziela – joga rodzinna. Zajęcia odbywać się będą na świeżym powietrzu na boisku przy ul. Sportowej w Dobrej, w przypadku niepogody na scenie, a w sytuacjach uniemożliwiających realizację – w terminie zastępczym w kolejnym tygodniu. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry, bezpieczeństwa uczestników, niezbędnego sprzętu, prowadzenia dokumentacji realizacji zadania oraz jego promocji na terenie gminy. Wykonawca zapewni odrobienie odwołanych zajęć tak, aby łączna liczba przeprowadzonych spotkań w okresie realizacji wyniosła co najmniej 140 (20 tygodni × 7 dni).

O zlecenie realizacji zadań mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, prowadzące działalność w zakresie dotyczącym zadań. Podmioty te mogą złożyć ofertę wspólną, która określać będzie jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne podmioty oraz ich sposób reprezentacji przed organem administracji publicznej.

Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowach zawartych pomiędzy Gminą Dobra, a podmiotami, które uzyskają zlecenie na realizację zadań. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Podmiot (-y), który (-e) uzyska (-ją) zlecenie realizacji zadań:

- 1) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadań oraz odpowiednie zabezpieczenie rzeczowe (sprzęt, materiały) będą wykonywać zadania w okresie od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2026 r.;
- 2) otrzymają dotację z budżetu Gminy Dobra na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadań, którą wyłącznie i w całości przeznaczą na wykonanie przedmiotu zlecenia.

Dodatkowe warunki realizacji zadań:

- 1) od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej 10% kwoty wnioskowanej dotacji, przy czym przez wkład własny rozumie się finansowe środki własne lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, o ile podmiot jest upoważniony do ich pobierania, lub wkład osobowy, lub wkład rzeczowy;
- 2) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości do 30%;
- 3) dopuszcza się możliwość zwiększenia całkowitego kosztu zadania w trakcie jego realizacji – w przypadku zwiększenia wysokości środków finansowych własnych lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, o ile podmiot jest upoważniony do ich pobierania, lub wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego;
- 4) środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania, przy czym suma kosztów obsługi zadania publicznego, które są związane z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, w tym obsługą finansową i prawną oferty, wynosić mogą do 20% wnioskowanej dotacji;
- 5) koszty wyżywienia oraz koszty usług gastronomicznych, tj. posiłki, napoje, catering, przekąski, naczynia jednorazowe itp. nie mogą przekraczać 20% łącznej wartości wnioskowanej dotacji;
- 6) oferta musi zawierać mierzalne (ilościowe) zakładane rezultaty realizacji zadań (minimum 1 rezultat) wraz z deklaracją sposobu jego/ich monitorowania (dot. części III pkt 6 oferty);
- 7) oferta musi zawierać dane dotyczące zasięgu i sposobu rozpowszechniania informacji o realizowanym zadaniu stanowiących aspekt promocji Gminy Dobra;

- 8) oferent, w przypadku przekazywania Gminie Dobra materiałów, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania, zobowiązany jest dostarczyć ww. materiały w formie uwzględniającej wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
- 9) oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), w tym w szczególności:
- w przypadku materiałów graficznych takich jak np. broszury, plakaty, foldery itp. przeznaczonych do emisji w sieci internetowej wymagany jest ich zapis w plikach dostępnych cyfrowo,
 - w przypadku materiałów filmowych takich jak spoty, filmy pamiątkowe itp. przeznaczonych do emisji w sieci internetowej – muszą być one uzupełnione o napisy rozszerzone w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440) i udostępnienie na zasadach w niej określonych;
- 10) celem realizacji zadań nie jest finansowanie bieżącej działalności oferenta, a wydatki przedstawione w ofercie mogą dotyczyć wyłącznie kosztów niezbędnych, racjonalnych i uzasadnionych dla realizacji celów zadań;
- 11) w przypadku zatrudnienia lub podjęcia współpracy z osobą, która będzie realizowała działania kierowane do osób małoletnich, Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać informację na jej temat z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110) – osoby znajdujące się w rejestrze nie mogą prowadzić pracy z małoletnimi.

Warunkiem koniecznym udziału w konkursie jest złożenie kompletnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Witkac.pl (www.witkac.pl) w terminie do dnia 30 marca 2026 r. do godziny 15:00:00.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Do oferty powinny być dołączone w wersji elektronicznej (w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym lub własnoręcznym opatrzonego datą i klauzulą potwierdzenia za zgodność z oryginałem) na platformie Witkac.pl:

- 1) kopia aktualnego statutu oferenta – dotyczy wyłącznie podmiotów niepodlegających wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym
- 2) kopia aktualnego wyciągu z właściwej ewidencji lub innego rejestru (np. ewidencji klubów sportowych, rejestru stowarzyszeń zwykłych) – dotyczy wyłącznie podmiotów niepodlegających wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 3) dokument(-y) potwierdzający(-e) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) związanych z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert, w tym do złożenia oferty realizacji zadania i/lub zawarcia umowy o realizację zadania i/lub złożenia sprawozdania z wykonania zadania – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 4) w przypadku podmiotów ubiegających się o zlecenie realizacji zadań polegających na działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi [w myśl art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 110)] – oświadczenie, w którym podmiot zobowiązuje się do zweryfikowania, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do ww. działalności, informacji czy dane tej osoby nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) z dostępem ograniczonym;

5) potwierdzenie złożenia oferty, które wymaga podpisu osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów), podpisane podpisem elektronicznym lub własnoręcznym opatrzone datą i klauzulą potwierdzenia za „zgodność z oryginałem” – dołączenie potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 2) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) zawierającą wszystkie wymagane załączniki;
- 4) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) w której proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;
- 6) obejmującą swoim zasięgiem terytorialnym obszar działania organu ogłaszającego ww. konkurs;
- 7) w której zadania proponowane do realizacji są objęte przedmiotem działalności statutowej oferenta;
- 8) uwzględniającą w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wkład własny w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji, przy czym przez wkład własny rozumie się finansowe środki własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, o ile podmiot jest upoważniony do ich pobierania, i/lub wkład osobowy, i/lub wkład rzeczowy;
- 9) zawierającą tytuł konkursu zgodny z rodzajem zadań określonym w ogłoszeniu o konkursie lub inny tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju konkursu;
- 10) zawierającą kopię umowy partnerskiej lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej, zgodnie z zapisami art. 14 ust 3-5 ustawy).

Oferta zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia i bez możliwości uzupełnienia, w przypadku:

- 1) złożenia przez podmiot(-y) nieuprawniony(-e) do jej złożenia;
- 2) złożenia po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) złożenia oferty bez podpisanego potwierdzenia złożenia oferty lub podpisanego niezgodnie z zasadami reprezentacji oferenta (-ów);
- 4) niezgodności zakresu rzeczowego z zakresem konkursu;
- 5) złożenia poza platformą Witkac.pl.

Podmiot(-y), którego(-ych) oferty będą posiadały braki formalne inne niż wymienione powyżej, zostaną wezwane, za pośrednictwem platformy Witkac.pl, do ich uzupełnienia.

Oferty, które pomimo uzupełnienia będą nadal posiadały braki lub niezgodności lub których uchybienia formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie, zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0-10 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0-15 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0-40 punktów), w tym:
 - a) jakość wykonania zadania (opis zakładanych rezultatów realizacji zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej): 0-15 punktów,
 - b) zasięg i sposób (forma) rozpowszechniania informacji o zadaniu stanowiące aspekt promocji Gminy Dobra: 0-10 punktów,

- c) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie: 0-15 punktów;
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0-20 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-5 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-5 punktów).
- 7) realizacja zadania we współpracy z inną(-ymi) organizacją(-ami) – oferta wspólna (waga kryterium 0-5 punktów).

Oferta, która uzyska mniej niż 50 punktów, nie zostanie zakwalifikowana do otrzymania dofinansowania ze środków publicznych na realizację zadania.

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Dobra w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy.

Wyboru ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Wójt Gminy Dobra w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Wójt Gminy Dobra zastrzega sobie możliwość negocjowania zakresu rzeczowego i warunków finansowych (rodzaj i wysokość kosztów pokrywanych z wnioskowanej dotacji) realizacji zadania uwzględnionych w ofercie podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania.

Wójt Gminy Dobra zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert– bez podania przyczyny – przed upływem terminu do składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobra oraz na stronie internetowej Gminy Dobra.

Koszty zrealizowanych przez Gminę Dobra w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły na upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) w 2026 r. – 0 zł, w tym dotacje – 0 zł;
- b) w 2025 r. – 90 000,00 zł, w tym dotacje – 90 000,00 zł;

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 441 05 12.

Uzasadnienie

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r., w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, zgodnie z Priorytetowymi Zadaniem Publicznymi określonymi w Programie Współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi na 2026 r., zostaje ogłoszony w związku z realizacją zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wykonawcy zadań zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy powinni być wyłonieni w drodze otwartych konkursów ofert.

W projekcie budżetu gminy na 2026 rok zostały uwzględnione środki finansowe na realizację tego zadania w zakresie wspierania działalności sportowej mieszkańców, w tym organizacji treningów, udziału w rozgrywkach ligowych, zawodach sportowych oraz imprez rekreacyjnych.

Wobec powyższego wydanie niniejszego zarządzenia jest zasadne.