

**Zarządzenie nr 65/2026**  
**Wójta Gminy Dobra**

z dnia 25 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 r. projektów nieinwestycyjnych  
wyłonionych w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153, 1436), art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2025 r. poz 1338) oraz Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2026 stanowiącego Załącznik nr 1 do uchwały XVII/151/2025 Rady Gminy Dobra z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie zasad budżetu obywatelskiego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3146) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 r. projektów nieinwestycyjnych wyłonionych w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2026.

**§ 2.** 1. Termin składania ofert konkursowych ustala się do dnia 15 kwietnia 2026 r. do godz. 15:00.

2. Oferty należy złożyć za pośrednictwem systemu Witkac.pl dostępnego pod adresem: <https://witekac.pl>

3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ustala się do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oferent może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania wskazane w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem, że na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę w systemie Witkac.pl.

**§ 3.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Ogłoszenie o otwartym konkursie, o którym mowa w § 1 będzie zamieszczone:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy [www.bip.dobraszczecinska.pl](http://www.bip.dobraszczecinska.pl),

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobra przy ul. Szczecińskiej 16a w Dobrej,

3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra [www.dobraszczecinska.pl](http://www.dobraszczecinska.pl).

4) w systemie informatycznym Witkac.pl

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dobra.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Magdalena Zagrodzka**

## KONKURS OFERT

### WÓJT GMINY DOBRA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 r. projektów nieinwestycyjnych wyłonionych w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra, zwanych dalej „zadaniami”.

#### I. Cel i przedmiot konkursu

1. Celem konkursu jest realizacja projektów nieinwestycyjnych zgłoszonych i wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2026.

2. Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji projektów o charakterze społecznym, integracyjnym, kulturalnym i sportowo-rekreacyjnym, wyłonionych w drodze głosowania mieszkańców, w podziale na 11 odrębnych zadań odpowiadających poszczególnym projektom Budżetu Obywatelskiego.

3. Każde zadanie odpowiada jednemu projektowi Budżetu Obywatelskiego i obejmuje jego realizację zgodnie z opisem zawartym w zgłoszeniu projektu.

4. Zasady składania ofert:

- 1) Oferent może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań.
- 2) Na każde zadanie wskazane w części V ogłoszenia należy złożyć odrębną ofertę (osobny formularz w systemie Witkac.pl).
- 3) W przypadku złożenia przez oferenta ofert na kilka zadań, każda z nich będzie oceniana odrębnie.

5. Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.

#### II. Wysokość środków i podmioty uprawnione

1. Wysokość planowanych środków publicznych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra wynosi 55 000 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

2. Na realizację każdego z zadań przewiduje się kwotę w wysokości 5 000 zł.

3. O zlecenie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwanej dalej „ustawą”, prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zadania. Podmioty te mogą złożyć ofertę wspólną, która określać będzie zakres działań realizowanych przez poszczególne podmioty oraz sposób ich reprezentacji wobec Gminy Dobra.

4. Warunki i zasady przyznania oraz rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Dobra a podmiotem, który uzyska zlecenie realizacji zadania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.).

5. Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania, zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich zasobów kadrowych oraz organizacyjnych niezbędnych do jego realizacji oraz będzie realizował zadanie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2026 r.

6. Zadania realizowane będą w formie powierzenia, co oznacza finansowanie ich realizacji w całości ze środków budżetu Gminy Dobra.

7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją danego zadania, zgodnie z jego opisem określonym w projekcie Budżetu Obywatelskiego.

#### III. Dodatkowe warunki realizacji zadania

Zgodnie z wymogami, oferent zobowiązany jest do spełnienia następujących warunków:

1. Wkład własny: Nie wymaga się wniesienia wkładu własnego finansowego ani niefinansowego.
2. Koszty realizacji zadania: Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem projektu Budżetu Obywatelskiego. Koszty powinny być racjonalne, niezbędne i adekwatne do zakresu zadania.
3. Rezultaty: Oferta musi zawierać co najmniej jeden mierzalny (ilościowy) rezultat wraz ze sposobem jego monitorowania. Rezultaty muszą być zgodne z charakterem projektu Budżetu Obywatelskiego.
4. Dostępność: Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności realizowanego zadania osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Ochrona małoletnich: W przypadku realizacji działań skierowanych do małoletnich, oferent zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników oraz weryfikacji osób dopuszczonych do pracy z dziećmi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zakres zadania: Zakres zadania określony w projekcie Budżetu Obywatelskiego nie może ulec istotnej zmianie.
7. Zadanie musi mieć charakter ogólnodostępny i nieodpłatny, skierowany w szczególności do mieszkańców Gminy Dobra..

#### **IV. Termin i sposób składania ofert**

1. Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Witkac.pl, w terminie do dnia 15 kwietnia 2026 r. do godziny 15:00:00.
2. Złożenie oferty następuje poprzez jej wypełnienie i przesłanie w systemie Witkac.pl.
3. Nie wymaga się składania oferty w wersji papierowej ani przesyłania potwierdzenia jej złożenia.
4. Do oferty nie jest wymagane dołączanie dodatkowych załączników, z zastrzeżeniem pkt 5 i 6.
5. W przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez osoby inne niż wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze, oferent zobowiązany jest do dołączenia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentowania podmiotu.
6. W przypadku realizacji działań skierowanych do małoletnich, oferent zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia na etapie realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **V. Szczegółowy opis zadań**

##### **1. Zadanie 1 – Sołectwo Stolec**

- 1) „Dzień Ziemniaka i Mikołajki dla dzieci w Stolcu”.
- 2) Termin realizacji projektu: Dzień ziemniaka - wybrana sobota na przełomie września i października 2026 r. Mikołajki dla dzieci - wybrana sobota w grudniu 2026 r.
- 3) Opis projektu. Projekt zakłada realizację 2 wydarzeń: Dzień Ziemniaka jest imprezą, w której będą mogli uczestniczyć mieszkańcy gminy. Ma na celu kultywowanie ludowych tradycji w oparciu o konkurs na potrawę z ziemniaka, wspólne ludowe śpiewanie i najważniejsze pieczenie ziemniaków w ognisku. Ta część projektu będzie wymagała zakupu ziemniaków, drobnego poczęstunku i nagród w konkursie na potrawę ziemniaczaną. Zabawa mikołajkowa jest imprezą skierowaną do najmłodszych. Dzieci otrzymają od Mikołaja paczki ze słodyczami oraz będą uczestniczyć w grach i konkursach prowadzonych przez "pomocników Mikołaja". Ta część projektu będzie wymagała zakupu paczek dla dzieci, zatrudnienia Mikołaja i animatora zabaw.

##### **2. Zadanie 2 – Sołectwo Rzędziny**

- 1) „Organizacja zabawy Mikołajkowej oraz festynu rodzinnego”
- 2) Termin realizacji projektu Grudzień 2026, Czerwiec 2026
- 3) Opis projektu. Przeprowadzenie zabawy mikołajkowej dla dzieci oraz organizacja festynu rodzinnego. W ramach projektu zostaną zorganizowane atrakcje dla dzieci, gry i konkursy z nagrodami, spotkanie

z Mikołajem wraz z rozdaniem drobnych upominków. Podczas festynu rodzinnego przewidziane będą animacje, konkursy, występy artystyczne, wspólne zabawy oraz poczęstunek, sprzyjający integracji mieszkańców i budowaniu więzi lokalnej społeczności.

### **3. Zadanie 3 – Sołectwo Mierzyn**

- 1) „Mierzyński wór przygód” – Dzień Dziecka.
- 2) Termin realizacji projektu 30 maj 2026r (W razie złych warunków atmosferycznych termin wydarzenia zostanie przeniesiony w porozumieniu z zarządcą obiektu na inny termin).
- 3) Opis projektu Festyn skierowany jest do rodzin, dzieci, młodzieży, osób wykluczonych społecznie z sołectwa Mierzyn i Gminy Dobra Wydarzenie to ma na celu aktywizację mieszkańców, upowszechnienie kultury fizycznej, sportu, nauki współzawodnictwa, zasad fair play, propagowanie zdrowego stylu życia, upowszechnienie tradycji i obrzędów, zwyczajów lokalnych, umocnienie więzi między poszczególnymi pokoleniami, uatrakcyjnienie form spędzania wolnego czasu. W programie festynu zaplanowano rozgrywki sportowe, pokazy, warsztaty tematyczne, gry, zabawy, konkursy z nagrodami, malowanie twarzy, balony, dmuchańce, biblioteka pod chmurką, strefę malucha postacie z bajek, bańki mydlane, poczęstunek, wata cukrowa, popcorn, owoce.

### **4. Zadanie 4 – Sołectwo Dobra**

- 1) „Mini maraton sztafet dla dzieci – małe kroki, wielka radość!”.
- 2) Termin realizacji projektu: 20.09.2026 r. (niedziela).
- 3) Opis projektu: Projekt zakłada organizację sportowej imprezy rekreacyjnej w formie mini maratonu sztafetowego dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z Gminy Dobra. Wydarzenie ma charakter rodzinny i integracyjny, jego celem jest promowanie aktywności fizycznej wśród najmłodszych mieszkańców, rozwijanie ducha współpracy oraz wspólne spędzanie czasu w atmosferze zabawy i zdrowej rywalizacji. Podczas wydarzenia dzieci będą rywalizować w krótkich odcinkach biegowych w formie sztafet, dzięki czemu każdy uczestnik ma szansę aktywnie wziąć udział i poczuć satysfakcję z bycia częścią drużyny. Trasy zostaną dostosowane do wieku uczestników, a organizatorzy zadbają o bezpieczeństwo i odpowiednią oprawę wydarzenia.

### **5. Zadanie 5 – Sołectwo Łęgi**

- 1) „Organizacja festynów z okazji Dnia Dziecka oraz Mikołajek dla mieszkańców wsi Łęgi”.
- 2) Termin realizacji projektu: Dzień Dziecka – czerwiec; Mikołajki – grudzień.
- 3) Opis projektu. Otrzymane fundusze będą przeznaczone na organizację festynów dla dzieci, młodzieży wsi Łęgi. Projekt zakłada wynajem animatora, dmuchanego zamku, zakup poczęstunku, sfinansowanie upominków oraz nagród za udział w konkursach organizowanych w trakcie imprez.

### **6. Zadanie 6 – Sołectwo Skarbimierzycze**

- 1) „Festyn rodzinny w Skarbimierzycach”.
- 2) Termin realizacji projektu. Wakacje 2026 r. (czerwiec, lipiec lub sierpień).
- 3) Opis projektu. Projekt zakłada organizację festynu rodzinnego w Skarbimierzycach. W programie m. in. zabawy z animatorem, konkursy dla dzieci, zabawy integracyjne, domowe ciast i potrawy, zawody sportowe.

### **7. Zadanie 7 – Sołectwo Grzepnica**

- 1) „Festyn na zakończenie wakacji”.
- 2) Termin realizacji projektu. Koniec sierpnia 2026.
- 3) Opis projektu. Jak co roku Grzepnica otwiera się na mieszkańców całej Gminy zapraszając na cykliczny już festyn na zakończenie wakacji. Zabawa konkursy, animacje do tego pyszne jedzenie i masa atrakcji z roku na rok zachęcają większą liczbę mieszkańców do wspólnej zabawy.

### **8. Zadanie 8 – Sołectwo Dołuje**

- 1) „Dołuje i Kościno dla Dzieci”.

- 2) Termin realizacji projektu: Dzień Dziecka - maj/czerwiec, Mikołajki – grudzień.
- 3) Opis projektu. Projekt zakłada zorganizowanie cyklu wydarzeń, których celem będzie integracja mieszkańców Sołectwa Dołuje oraz uatrakcyjnienie form spędzania wolnego czasu. Dzieci ze swoimi rodzicami będą miały możliwość mile spędzić czas. Wskazane we wniosku imprezy cieszą się największą popularnością wśród mieszkańców. Planowane jest zorganizowanie następujących imprez: 1. Dzień Dziecka - maj/ czerwiec. 2. Mikołajki – grudzień. Środki z Budżetu Obywatelskiego pozwolą na uatrakcyjnienie ww. wydarzeń, a w szczególności na zakup nagród dla uczestników konkursów, zakup słodczy, wynajem zamków i zjeżdźalni dmuchanych.

#### **9. Zadanie 9 – Sołectwo Wąwelnica**

- 1) „Bal Starej Płyty, Mikołajki”.
- 2) Termin realizacji projektu. Bal Starej Płyty 27.11.2026 Mikołajki 06.12.2026.
- 3) Opis projektu. Bal Starej Płyty - zabawa integracyjna dla mieszkańców sołectwa Wąwelnica i Lubieszyn. Mikołajki - zabawa mikołajkowa to wspaniały dzień przeznaczony dla dzieci.

#### **10. Zadanie 10 – Sołectwo Buk**

- 1) „Dzień Boku”.
- 2) Termin realizacji projektu 06.2026.
- 3) Opis projektu. "Dzień Boku" zorganizowany zostanie na terenie rekreacyjno-sportowym przy świetlicy wiejskiej w Boku. Podczas spotkania odbędą się konkursy dla całych rodzin, gry, turniej badmintona, poczęstunek, zabawy przy muzyce. Występ grupy tanecznej, pokaz grupy ratowniczej WOPR i Straży Pożarnej.

#### **11. Zadanie 11 – Sołectwo Wołczkowo**

- 1) „Tradycja integruje”.
- 2) Termin realizacji projektu. luty - zabawa karnawałowa, lipiec - piknik rodzinny, listopad – andrzejki; grudzień - kolędowanie przy ognisku.
- 3) Opis projektu Projekt dotyczy pokrycia części kosztów, jakie ponoszą organizatorzy tradycyjnych wydarzeń służących integracji mieszkańców Wołczkowa, będących także atrakcją dla wszystkich chętnych gości oraz turystów. Dofinansowanie zostanie wykorzystane do zakupu artykułów oraz usług niezbędnych do ich przeprowadzenia i uatrakcyjnienia, w tym: artykułów spożywczych, napojów, opakowań jednorazowych, nagród w konkursach, wypożyczenia toalet, oprawy muzycznej i artystycznej. Cykliczne imprezy, w przygotowanie których, oprócz Stowarzyszenia Ochrony Zabytków i Miłośników Wołczkowa, włączają się miejscowi aktywiści oraz organizacje, to m.in. piknik rodzinny, kolędowanie przy ognisku, andrzejki, zabawa karnawałowa.

Zakres poszczególnych zadań nie może ulec istotnej zmianie na etapie realizacji.

## **VI. Kryteria oceny ofert**

### **1. Ocena formalna**

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną przez podmiot uprawniony;
- 2) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 3) złożoną za pośrednictwem platformy Witkac.pl;
- 4) dotyczącą zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym;
- 5) zawierającą termin realizacji zadania zgodny z ogłoszeniem;
- 6) zgodną z działalnością statutową oferenta;
- 7) obejmującą realizację zadania na terenie Gminy Dobra.

### **2. Odrzucenie oferty**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku:

- 1) złożenia przez podmiot nieuprawniony;
- 2) złożenia po terminie;
- 3) złożenia poza systemem Witkac.pl;
- 4) niezgodności z przedmiotem konkursu.

### 3. Uzupełnienia

Oferty zawierające braki formalne inne niż wskazane powyżej mogą zostać skierowane do uzupełnienia za pośrednictwem platformy Witkac.pl.

### 4. Ocena merytoryczna

Ocena ofert dotyczy wyłącznie sposobu realizacji zadania określonego w projekcie Budżetu Obywatelskiego, a nie zasadności samego projektu.

### 5. Kryteria oceny:

- 1) Możliwość realizacji zadania przez oferenta (doświadczenie, potencjał organizacyjny, zasoby) – 0–20 pkt
- 2) Jakość i sposób realizacji zadania (adekwatność działań do projektu BO, organizacja wydarzenia) – 0–25 pkt
- 3) Kalkulacja kosztów realizacji zadania (racjonalność, adekwatność kosztów do działań) – 0–20 pkt
- 4) Zakładane rezultaty i sposób ich monitorowania (realność, mierzalność, zgodność z projektem BO) – 0–15 pkt
- 5) Dotychczasowa współpraca z Gminą Dobra (rzetelność, terminowość, prawidłowe rozliczenie) – 0–10 pkt
- 6) Przygotowanie do realizacji zadania, w tym sposób organizacji wydarzenia oraz współpraca przy realizacji projektu – 0–10 pkt

6. Komisja konkursowa może rekomendować wybór oferty, odrzucenie oferty albo wezwanie oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa.

## VII. Rozstrzygnięcie i informacje końcowe

1. W ramach każdego zadania wybrana zostanie jedna oferta.
2. W przypadku złożenia jednej oferty, podlega ona ocenie zgodnie z powyższymi kryteriami.
3. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Dobra w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Organ zastrzega sobie prawo do uzgodnienia z oferentem sposobu realizacji zadania, w szczególności harmonogramu jego wykonania, bez zmiany zakresu rzeczowego i założeń projektu określonych w Budżecie Obywatelskim.
5. Konkurs może zostać odwołany przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobra, na stronie internetowej Gminy Dobra oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobra.
7. Koszty realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzednim wyniosły:
  - 1) w 2026 r. – 0 zł;
  - 2) w 2025 r. – 55 000 zł.