



REGULAMIN KONKURSU „NAJLEPSZA INICJATYWA POZARZĄDOWA W GMINIE DOBRA- 2025”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Gmina Dobra reprezentowana przez Wójta Gminy Dobra.
2. Konkurs w roku 2025 realizuje UG Dobra.
3. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwanej dalej Ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej organizacjami.
4. Głównymi celami Konkursu są:
 - 1) uhonorowanie i promocja działań organizacji pozarządowych,
 - 2) wzmacnianie wizerunku organizacji pozarządowych,
 - 3) zwiększenie świadomości mieszkańców i mieszkanek gminy na temat działań organizacji.
5. W ramach Konkursu wyłaniane są inicjatywy spośród organizacji mających siedzibę na terenie Gminy Dobra i prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego na rzecz Gminy Dobra.
6. Działalnością pożytku publicznego jest działalność w rozumieniu art. 3 Ustawy.

§ 2

Zgłoszenia do Konkursu

1. Zgłoszeń inicjatyw do Konkursu mogą dokonywać podmioty spełniające warunki opisane w § 1 ust. 3 i 5. Mogą one zgłaszać własną inicjatywę lub inicjatywę innej organizacji (spełniającej również warunki opisane w § 1 ust. 3 i 5), po uzyskaniu przez nią zgody na udział w Konkursie.
2. Zgłoszenia do Konkursu należy dokonać na Formularzu Zgłoszeniowym (zwanym dalej Formularzem), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do Konkursu mogą być zgłaszane wyłącznie inicjatywy, które:
 - 1) były realizowane przez organizacje (lub oddziały terenowe organizacji) mające siedzibę na terenie Gminy Dobra, oraz
 - 2) były realizowane na rzecz mieszkanek/mieszkańców Gminy Dobra.
4. Zgłoszenia do Konkursu należy dokonać na Formularzu, o którym mowa w ust. 2, który należy przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej do Urzędu Gminy Dobra lub wysyłając na maila: a.kryszkiewicz@dobraszczecinska.pl
5. Termin przyjmowania zgłoszeń wskazany jest w harmonogramie Konkursu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do



Organizatora.

6. W całym okresie przyjmowania zgłoszeń wskazanym w harmonogramie Konkursu dostępna będzie pomoc ze strony Organizatora dla wszystkich zainteresowanych. Wsparcie można będzie uzyskać telefonicznie 516 677 711 lub drogą e-mail a.kryszkiewicz@dobraszczecinska.pl
7. Wsparcie, o którym mowa w ust. 6 może dotyczyć m.in.: aspektów technicznych związanych z wypełnianiem formularza, interpretacją znaczenia podpunktów w Formularzu, kwestii związanych z załącznikami.
8. Dodatkowo jako załączniki do Formularza, można przesać materiały obrazujące przebieg inicjatywy np.: zdjęcia (maksymalnie 10 szt.), ulotki, plakaty, wydawnictwa. Materiały te należy przesać w terminie tożsamym z terminem przesyłania Formularzy na adres a.kryszkiewicz@dobraszczecinska.pl (w tytule wiadomości prosimy wpisać: „Konkurs Najlepsza inicjatywa Pozarządowa w Gminie Dobra-2025”).
9. Zgłoszenia i załączniki, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia braków w Formularzu lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. W przypadku nie usunięcia braków we wskazanym terminie, zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcia Konkursu dokonuje na posiedzeniu/posiedzeniach Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora. Posiedzenie/posiedzenia Komisji Konkursowej może/mogą mieć formułę stacjonarną, on-line lub hybrydową.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele i przedstawicielki: Organizatora oraz Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego (po 3 osoby z każdej z grup).
3. Za organizację pracy Komisji Konkursowej odpowiedzialny będzie przedstawiciel Organizatora, który będzie pełnił funkcję Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
4. Organizator dokona oceny formalnej zgłoszeń według kryteriów znajdujących się w Karcie Oceny Zgłoszeń, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Wyniki oceny formalnej będą przedstawione Komisji Konkursowej do zatwierdzenia.
6. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej inicjatyw, które pozytywnie przejdą proces weryfikacji formalnej, według kryteriów merytorycznych znajdujących się w Karcie Oceny Zgłoszeń, o której mowa w ust. 4.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej inicjatywy równej liczby punktów, Komisja Konkursowa dokonuje ponownej oceny tych inicjatyw. W przypadku dalszej spójności ocen rozstrzygającym jest głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
8. W przypadku przyznania przez Komisję Konkursową wszystkim inicjatywom ocen punktowych niższych niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania, Komisja



Konkursowa może odstąpić od przyznawania nagrody.

9. Ogłoszenie wyników Konkursu oraz wręczenie nagród odbędzie się zgodnie z Harmonogramem.
10. Organizacja będąca realizatorem zwycięskiej inicjatywy otrzyma pamiątkową statuetkę i dyplom.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania przez Komisję Konkursową dodatkowych nagród i wyróżnień.
12. Wyniki Konkursu dostępne będą m.in. na stronie internetowej Organizatora.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Złożenie Formularza przez podmiot zgłaszający inicjatywę jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Materiały zgromadzone w ramach Konkursu stanowią własność Organizatora i nie przewiduje się ich zwrotu.
3. Organizator może wykorzystać uzyskane podczas Konkursu materiały do działań informacyjnych i promocyjnych związanych z Konkursem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad niniejszego Regulaminu lub odstąpienia od realizacji Konkursu bez podania przyczyn.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane opublikowaniem nieprawdziwych danych bądź innych nieprawdziwych informacji zawartych w Formularzach.



WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO
„NAJLEPSZA INICJATYWA POZARZĄDOWA W GMINIE DOBRA- 2025”

(załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu)

DANE ORGANIZACJI REALIZUJĄCEJ INICJATYWĘ:

nazwa:

adres siedziby:

telefon i e-mail kontaktowy:

nr w KRS lub wskazanie innej ewidencji:

OPIS INICJATYWY ZGŁASZANEJ DO KONKURSU:

1.	Nazwa:	
2.	Termin realizacji (musi zawierać się w okresie między 1 stycznia a 30 listopada 2025 r.):	
3.	Miejsce realizacji:	
4.	Opis: <i>(maks. 2.000 znaków ze spacjami / 3/4 strony: opis przebiegu inicjatywy; najważniejsze efekty dla społeczności, w której była realizowana, innowacyjność)</i> <i>dodatkowo jest możliwość załączenia zdjęć i in. załączników, w tym linków do mediów społecznościowych / ogłoszeń www itp.</i>	
5.	Zaangażowanie w przebieg inicjatywy wolontariuszy / wolontariuszek, członków / członkiń organizacji oraz mieszkańców / mieszkank: <i>(maks. 1.500 znaków ze spacjami / 1/2 strony: opis i liczba osób zaangażowanych, rodzaj ich zaangażowania; liczba uczestników / uczestniczek inicjatywy)</i>	



6.	Współpraca przy realizacji inicjatywy z innymi organizacjami, z samorządem wojewódzkim / lokalnym oraz innymi podmiotami; w przypadku inicjatyw partnerskich – opis zaangażowania partnerów: <i>(maks. 1.500 znaków ze spacjami / 1/2 strony: rodzaj współpracy, nazwy partnerów / podmiotów współpracujących)</i>
----	---

--	--

7.	Finansowanie inicjatywy: <i>(maks. 1.500 znaków ze spacjami / 1/2 strony: wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację inicjatywy, źródła finansowania; opis wkładu rzeczowego / osobowego ze strony realizatora)</i>
----	---

--	--

INICJATYWA zgłaszana przez:
(Prosimy zaznaczyć jedną z poniższych opcji)

organizację będącą realizatorem inicjatywy

inny podmiot:

nazwa podmiotu:

OŚWIADCZENIE PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI SKŁADAJĄCEJ FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY:

1. Oświadczam, że posiadam zgodę odpowiednich władz organizacji realizującej zgłoszoną inicjatywę na udział w konkursie na najlepszą inicjatywę pozarządową w Gminie Dobra-2025.
2. Oświadczam, że wszystkie dane podane w Formularzu są zgodne z prawdą.
3. Oświadczam, że wszyscy partnerzy realizujący zgłoszoną inicjatywę wyrażają zgodę na jej zgłoszenie do udziału w Konkursie (dotyczy inicjatyw realizowanych w partnerstwie).
4. Akceptuję warunki Regulaminu Konkursu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
5. Zgadzam się na upowszechnienie i przetwarzanie danych podanych w Formularzu Zgłoszeniowym w celu prawidłowej realizacji Konkursu oraz jego promocji.

Potwierdzam powyższe oświadczenie: TAK NIE

Imię i nazwisko osoby składającej formularz:	
Telefon kontaktowy*:	
E-mail kontaktowy*:	

* - telefon oraz e-mail będą wykorzystane do kontaktu w sprawie składania ewentualnych wyjaśnień lub w innych sytuacjach związanych z przebiegiem Konkursu



HARMONOGRAM KONKURSU „NAJLEPSZA INICJATYWA POZARZĄDOWA W GMINIE DOBRA - 2025”

(załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu)

3 listopada 2025 r.	Publikacja Regulaminu Konkursu; rozpoczęcie kampanii promocyjnej Konkursu
3 listopada 2025 r.	Rozpoczęcie przyjmowania Formularzy Zgłoszeniowych oraz załączników
30 listopada 2025 r.	Zakończenie przyjmowania Formularzy Zgłoszeniowych oraz załączników
1 – 10 grudnia 2025 r.	Ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych inicjatyw
13 grudnia 2025 r.	Ogłoszenie wyników Konkursu



WZÓR KARTY OCENY ZGŁOSZEŃ
„NAJLEPSZA INICJATYWA POZARZĄDOWA W GMINIE DOBRA- 2025”

(załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu)

OCENA FORMALNA	
Inicjatywa realizowana była przez organizację mającą siedzibę na terenie gminy Dobra	Tak / Nie
Inicjatywa realizowana była na rzecz mieszkańców i mieszkanki gminy Dobra	Tak / Nie
Inicjatywa realizowana była w okresie między 1 stycznia 2025 r. a 30 listopada 2025 r.	Tak / Nie
Zgłoszenie zostało złożone poprzez Formularz Zgłoszeniowy	Tak / Nie
Zgłoszenie zostało złożone w wyznaczonym terminie	Tak / Nie
SPEŁNIANIE KRYTERIÓW FORMALNYCH	TAK / NIE
OCENA MERYTORYCZNA	
Kryterium	Ilość punktów przyznana przez członka/członkinię Komisji Konkursowej (od 1 do 6 pkt)
Spółeczne znaczenie zrealizowanej inicjatywy (w tym: osiągnięte efekty, rozwiązane problemy, zaangażowanie osób w realizację)	
Współpraca przy realizacji inicjatywy z innymi organizacjami, samorządem wojewódzkim/lokalnym oraz innymi podmiotami	
Innowacyjność inicjatywy (rozumiana m.in. jako wprowadzenie nowej aktywności), w tym niecodzienne podejście w jej realizacji	
Efekty inicjatywy dla społeczności, w której była realizowana (w tym: skala i zasięg efektów, wpływ na obszar, na którym inicjatywa była realizowana)	
Umiejętność zaangażowania w inicjatywę wolontariuszy, członków organizacji oraz mieszkańców (w tym: liczba i różnorodność wolontariuszy, liczba uczestników działań)	
Umiejętność pozyskania środków finansowych i niefinansowych przez organizację (w tym: różnorodność źródeł finansowania inicjatywy; wielkość i rodzaj zaangażowanego wkładu własnego)	
SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW:	