

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Wójt Gminy Dobra
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Fundacja Fucco</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000641916</b> , Kod pocztowy: <b>64-125</b> , Poczta: <b>Poniec</b> , Miejscowość: <b>Poniec</b> , Ulica: <b>Drożdżyńskiego</b> , Numer posesji: <b>15</b> , Województwo: <b>wielkopolskie</b> , Powiat: <b>Leszno</b> , Gmina: <b>m. Leszno</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>erwin.garbarczyk@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>+48726571918</b> ,	
<b>Adres korespondencji:</b> Kod pocztowy: <b>64-100</b> , Poczta: <b>leszno</b> , Miejscowość: <b>leszno</b> , Ulica: <b>grottgera</b> , Numer posesji: <b>31b</b> , Numer lokalu: <b>1</b> , Województwo: <b>wielkopolskie</b> , Powiat: <b>Leszno</b> , Gmina: <b>m. Leszno</b> ,	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>erwin garbarczyk</b>  <b>Adres e-mail: erwin.garbarczyk@gmail.com Telefon: +48726571918</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Senior w świecie e-usług – praktyczne warsztaty cyfrowe			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	30.03.2026	Data zakończenia	27.06.2026

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---------------------------------------------------------------------------------

## Opis zadania

Projekt zakłada organizację cyklu 5 praktycznych warsztatów edukacyjnych dla seniorów z terenu Gminy Dobra dotyczących korzystania z nowoczesnych usług cyfrowych oraz bezpiecznego funkcjonowania w internecie. Każde spotkanie będzie trwało 2 godziny zegarowe, a cały cykl obejmie łącznie 10 godzin zajęć edukacyjnych.

Celem projektu jest zwiększenie kompetencji cyfrowych osób starszych, ułatwienie im korzystania z usług publicznych online oraz pokazanie praktycznych możliwości wykorzystania nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, w codziennym życiu.

Warsztaty będą prowadzone w formule praktycznej – uczestnicy będą pracować na własnych telefonach lub tabletach (smartfonach), a prowadzący krok po kroku przeprowadzi ich przez poszczególne funkcje i aplikacje. Zajęcia będą dostosowane do potrzeb osób starszych, z naciskiem na prosty język, powtarzalność ćwiczeń oraz możliwość indywidualnego wsparcia.

Projekt odpowiada na rosnącą potrzebę włączenia cyfrowego seniorów, którzy często mają trudności z obsługą usług administracyjnych online, aplikacji mobilnych oraz bezpiecznym korzystaniem z internetu. Dzięki warsztatom uczestnicy zdobędą konkretne umiejętności pozwalające na bardziej samodzielne funkcjonowanie w cyfrowej rzeczywistości.

Realizacja zadania przyczyni się do zwiększenia aktywności społecznej seniorów, integracji lokalnej społeczności oraz poprawy dostępności usług cyfrowych dla mieszkańców gminy.

☒

### Program warsztatów

Cykl obejmuje 5 spotkań po 2 godziny zegarowe (łącznie 10 godzin).

#### Spotkanie 1

##### Podstawy korzystania z e-usług publicznych

- wprowadzenie do cyfrowych usług administracji publicznej
- czym są e-usługi i dlaczego warto z nich korzystać
- zakładanie i logowanie do usług publicznych
- profil zaufany – do czego służy i jak go używać
- ćwiczenia praktyczne z korzystania z usług online
- omówienie najczęściej używanych platform administracyjnych

Cel spotkania: przełamanie bariery technologicznej i wprowadzenie uczestników do świata usług cyfrowych.

☒

#### Spotkanie 2

##### Aplikacja mObywatel w praktyce

- czym jest aplikacja mObywatel
- instalacja aplikacji na telefonie
- logowanie i konfiguracja
- korzystanie z dokumentów cyfrowych
- dostępne funkcje aplikacji (np. dokumenty, informacje publiczne, usługi państwowe)
- praktyczne ćwiczenia z obsługi aplikacji

Cel spotkania: nauczenie seniorów korzystania z jednej z najważniejszych aplikacji administracji publicznej.



### Spotkanie 3

e-Doręczenia i komunikacja elektroniczna z urzędami

- czym są e-Doręczenia i jak działają
- jak odbierać i wysyłać pisma urzędowe online
- zalety elektronicznej korespondencji
- przykładowe sytuacje wykorzystania e-Doręczeń
- ćwiczenia praktyczne

Cel spotkania: pokazanie uczestnikom, jak załatwiać sprawy urzędowe bez konieczności wizyty w urzędzie.



### Spotkanie 4

Sztuczna inteligencja w codziennym życiu seniorów

W trakcie spotkania uczestnicy poznają podstawy działania narzędzi opartych o sztuczną inteligencję oraz ich praktyczne zastosowanie.

Przykłady wykorzystania AI:

1. Pomoc w pisaniu tekstów i wiadomości  
np. tworzenie wiadomości e-mail, pism czy zapytań.
2. Wyszukiwanie informacji i porad  
np. pytania dotyczące zdrowia, przepisów kulinarnych, podróży czy napraw domowych.
3. Planowanie codziennych czynności  
np. przygotowanie listy zakupów, planu dnia, przypomnień lub pomysłów na aktywności.

Podczas warsztatów uczestnicy zobaczą, jak zadawać pytania systemom AI i jak bezpiecznie korzystać z takich narzędzi.

Cel spotkania: pokazanie seniorom, że nowoczesne technologie mogą realnie ułatwiać codzienne życie.



## Spotkanie 5

### Cyberbezpieczeństwo seniorów

- najczęstsze zagrożenia w internecie
- oszustwa telefoniczne i internetowe
- fałszywe wiadomości i phishing
- bezpieczne korzystanie z bankowości internetowej
- jak rozpoznawać próby wyłudzenia danych
- zasady bezpiecznego korzystania ze smartfona i internetu

Spotkanie zakończy się podsumowaniem całego cyklu warsztatów oraz sesją pytań i odpowiedzi.

Cel spotkania: zwiększenie bezpieczeństwa cyfrowego seniorów.

?

### Grupa docelowa

Projekt skierowany jest do seniorów – mieszkańców Gminy Dobra, w szczególności osób powyżej 60 roku życia, które:

- chcą nauczyć się korzystać z usług cyfrowych,
- mają ograniczone kompetencje cyfrowe,
- chcą bezpiecznie korzystać z internetu i smartfonów.

Planowana liczba uczestników: 15–20 osób.

?

### Promocja i rekrutacja

Informacja o warsztatach zostanie rozpowszechniona na terenie Gminy Dobra poprzez:

- publikację informacji w mediach społecznościowych organizatora,
- plakaty informacyjne w miejscach publicznych (np. biblioteka, urząd gminy, dom kultury, przychodnie),
- przekazanie informacji do lokalnych organizacji senioralnych oraz klubów seniora,
- ogłoszenie na stronie internetowej organizatora.

Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty i dostępny dla wszystkich mieszkańców gminy, poprzez:

- zgłoszenia telefoniczne,
- zgłoszenia mailowe,
- formularz zgłoszeniowy online.

O przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

?

## Zakładane rezultaty

Realizacja zadania pozwoli osiągnąć następujące rezultaty:

- przeprowadzenie 5 warsztatów edukacyjnych,
- realizacja 10 godzin zajęć,
- udział minimum 15 seniorów z Gminy Dobra,
- wzrost kompetencji cyfrowych uczestników,
- zwiększenie świadomości dotyczącej cyberbezpieczeństwa,
- zwiększenie samodzielności seniorów w korzystaniu z usług publicznych online.

Rezultaty będą mierzone poprzez:

- listy obecności uczestników,
- ankietę ewaluacyjną po zakończeniu cyklu warsztatów,
- liczbę przeprowadzonych spotkań.

## Miejsce realizacji

sala szkolna  
Poziomkowa 5, 72-003 Dobra

## 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
liczba spotkań/godzin zajęć	5/10	harmonogram, program zajęć
liczba uczestników (bez górnej granicy, nabor otwarty)	15	listy obecności, relacje foto

## 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

## **Charakterystyka oferenta**

Fundacja FUCCO jest organizacją pozarządową działającą w obszarze edukacji, nowych technologii, aktywizacji społecznej oraz promocji aktywnego stylu życia. Organizacja realizuje projekty edukacyjne i społeczne skierowane do różnych grup społecznych, w szczególności dzieci, młodzieży, seniorów oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Jednym z istotnych obszarów działalności fundacji jest edukacja cyfrowa oraz popularyzacja nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, narzędzi internetowych oraz usług cyfrowych administracji publicznej. Organizacja prowadzi warsztaty i szkolenia mające na celu zwiększanie kompetencji cyfrowych mieszkańców oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.

Fundacja realizuje działania edukacyjne w formule warsztatowej, kładąc nacisk na praktyczne zdobywanie umiejętności, dostosowanie poziomu zajęć do możliwości uczestników oraz tworzenie przyjaznej, wspierającej atmosfery nauki.

Działalność organizacji obejmuje również inicjatywy wspierające integrację społeczną oraz rozwój lokalnych społeczności poprzez organizację wydarzeń edukacyjnych, sportowych i technologicznych.

## **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Fundacja posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów społecznych i edukacyjnych finansowanych ze środków publicznych, w tym z dotacji samorządowych oraz programów grantowych.

Organizacja zrealizowała kilkadziesiąt projektów edukacyjnych i społecznych w różnych regionach Polski, obejmujących m.in.:

- warsztaty edukacyjne z zakresu nowych technologii,
- zajęcia dotyczące wykorzystania sztucznej inteligencji w życiu codziennym,
- szkolenia z kompetencji cyfrowych,
- projekty edukacyjne dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych,
- działania integracyjne i aktywizujące lokalne społeczności.

Szczególne doświadczenie organizacja posiada w prowadzeniu warsztatów technologicznych w przystępnej formie, dostosowanej do uczestników nieposiadających zaawansowanych umiejętności cyfrowych. W ramach dotychczasowych działań realizowane były m.in. zajęcia dotyczące:

- wykorzystania sztucznej inteligencji w codziennym życiu,
- korzystania z aplikacji mobilnych i usług internetowych,
- bezpieczeństwa w sieci,
- nowych technologii takich jak druk 3D, rzeczywistość rozszerzona czy narzędzia cyfrowe.

Warsztaty prowadzone przez fundację spotykały się z bardzo pozytywnym odbiorem uczestników, a wiele grup zgłaszało chęć kontynuacji zajęć ze względu na ich praktyczny charakter i realną przydatność zdobytej wiedzy.

Doświadczenie organizacji w realizacji projektów grantowych obejmuje również przygotowanie, promocję, rekrutację uczestników oraz rozliczenie projektów, zgodnie z wymaganiami instytucji

publicznych.

Zajęcia narodziły się w 2024 z inicjatywy oddolnej mieszkanki Gostynia. Od tego czasu realizowaliśmy blisko 30 podobnych zajęć na terenie całej Polski.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Do realizacji zadania fundacja wykorzysta zarówno zasoby kadrowe, jak i organizacyjne oraz techniczne.

#### Zasoby kadrowe

Zajęcia będą prowadzone przez osobę posiadającą doświadczenie w prowadzeniu warsztatów edukacyjnych oraz szkoleń z zakresu nowych technologii, kompetencji cyfrowych oraz sztucznej inteligencji.

Prowadzący posiada doświadczenie w pracy edukacyjnej z różnymi grupami społecznymi, w tym osobami dorosłymi i seniorami, co pozwala na dostosowanie sposobu prowadzenia zajęć do potrzeb uczestników.

Podczas zajęć zapewnione zostanie również wsparcie organizacyjne obejmujące obsługę rekrutacji, przygotowanie materiałów informacyjnych oraz koordynację realizacji projektu.

?

#### Zasoby organizacyjne

Fundacja posiada doświadczenie w organizacji wydarzeń edukacyjnych oraz warsztatów dla różnych grup społecznych, w tym w zakresie:

- prowadzenia zapisów i rekrutacji uczestników,
- promocji wydarzeń edukacyjnych,
- przygotowania materiałów informacyjnych i edukacyjnych,
- organizacji logistycznej spotkań warsztatowych,
- monitorowania rezultatów i ewaluacji działań.

Organizacja posiada również rozwinięte kanały komunikacji, w tym profile w mediach społecznościowych oraz stronę internetową, które będą wykorzystywane do promocji projektu.

?

#### Zasoby techniczne

W realizacji zadania wykorzystane zostaną:

- komputer oraz sprzęt multimedialny do prowadzenia prezentacji,
- materiały edukacyjne przygotowane dla uczestników,
- dostęp do narzędzi internetowych i aplikacji wykorzystywanych podczas warsztatów,
- materiały informacyjne wykorzystywane w promocji i rekrutacji uczestników.

Uczestnicy warsztatów będą również korzystać z własnych smartfonów lub tabletów, co pozwoli im bezpośrednio ćwiczyć obsługę omawianych aplikacji i usług cyfrowych w praktyce.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem sali na zajęcia 80x10	800,00		
2.	Wynagrodzenie dla prowadzących zajęcia 120x10	1 200,00		
3.	Materiały drukowane i wideo dostosowane do osób ze specjalnymi potrzebami	1 000,00		
4.	Koszty logistyczne/transportowe	300,00		
5.	Administracja i księgowość wkład własny	300,00		
6.	Promocja i rekrutacja	300,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>3 900,00</b>	<b>3 600,00</b>	<b>300,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Szczegółowy plan / program zadania (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut organizacji (jeśli brak KRS) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.