

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Dobra
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Sołectwa Dołuje , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000292797 , Kod pocztowy: 72-002 , Poczta: Dołuje , Miejscowość: Dołuje , Ulica: Żubrza , Numer posesji: 7 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: policki , Gmina: Dobra (Szczecińska) , Strona www: , Adres e-mail: anita20070@op.pl , Numer telefonu: 506012729 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Anna Zych Adres e-mail: anita20070@op.pl Telefon: 506012729

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Podwieczorek z Sąsiadem.			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	09.08.2026	Data zakończenia	08.09.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie obejmuje zorganizowanie wydarzenia pn. Podwieczorek z Sąsiadem, które odbędzie się na terenie rekreacyjnym (boisku) w Kościniu w dniu 29.08.2026 r. Głównym celem wydarzenia jest zwiększenie integracji społecznej, aktywizacja mieszkańców Sołectwa Dołuje oraz uatrakcyjnienie form spędzania wolnego czasu.

Wydarzenie skierowane jest do całych rodzin z Sołectwa Dołuje i okolic. Podczas imprezy organizowane będą:

- konkursy z nagrodami dla całych rodzin,
- poczęstunek,
- gry i zabawy ruchowe.

Podczas organizacji tego wydarzenia w roku ubiegły odebrano wiele głosów od mieszkańców, w szczególności Kościna, że tego typu impreza jest bardzo potrzebna i chętnie wezmą w niej udział w tym roku.

Miejsce realizacji

Teren rekreacyjny w Kościniu (boisko).

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie integracji społecznej i aktywizacja społeczności lokalnej poprzez udział w imprezach.	Zakłada się udział w wydarzeniu ok. 60 osób.	Monitoring rezultatów będzie się odbywał na bieżąco przez członków stowarzyszenia, a także rozmowy z uczestnikami w formie wywiadu bezpośredniego.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie działa na terenie Gminy Dobra od 2007 roku. W ciągu tego czasu organizowało wiele wydarzeń sportowych, rozrywkowych, kulturalnych a także podejmowało interwencję w imieniu mieszkańców w odpowiednich instytucjach. Posiada członków otwartych i chętnych do realizacji różnorodnych wydarzeń. Członkowie działają wyłącznie wolontariacko, poświęcając swój prywatny czas. W zorganizowaniu ww. wydarzenia będzie uczestniczyło ok. 7 członków Stowarzyszenia posiadających duże doświadczenie w organizowaniu tego typu imprez, którzy zajmą się przygotowaniem, prowadzeniem i obsługą wydarzenia.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie od kilkunastu lat organizuje szereg wydarzeń na terenie Sołectwa Dołuje takich jak m.in.: biegi przełajowe, Dzień Dziecka, Mikołajki, Bale, Kiermasze Smaków itp. Członkowie Stowarzyszenia mają bardzo duże doświadczenie w tym zakresie.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Stowarzyszenie dysponuje dużym zapleczem rzeczowym, niezbędnym do organizacji tego typu imprezy, takimi jak: stoły i ławy, namiot, sprzęt muzyczny, maszyna do popcornu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup nagród	1 000,00		
2.	Catering	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2 000,00	2 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Szczegółowy plan / program zadania (*fakultatywny*)
2. Statut organizacji (jeśli brak KRS) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.