

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Dobra
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Sołectwa Dołuje , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000292797 , Kod pocztowy: 72-002 , Poczta: Dołuje , Miejscowość: Dołuje , Ulica: Żubrza , Numer posesji: 7 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: policki , Gmina: Dobra (Szczecińska) , Strona www: , Adres e-mail: anita20070@op.pl , Numer telefonu: 506012729 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Anna Zych Adres e-mail: anita20070@op.pl Telefon: 506012729

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Bal Starej Płyty			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	08.04.2026	Data zakończenia	23.04.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie obejmuje zorganizowanie wydarzenia pn. Bal Starej Płyty, którego głównym celem jest zwiększenie integracji mieszkańców Sołectwa Dołuje, szczególnie wśród seniorów, umacnianie więzi między nimi, pobudzenie aktywności społecznej, przełamanie barier społecznych oraz uatrakcyjnienie form spędzania wolnego czasu a także kultywowanie i promowanie dobrej praktyki uczestnictwa seniorów w życiu społecznym wsi.

Zorganizowanie powyższego wydarzenia planowane jest 18 kwietnia 2026 r. w Gminnym Centrum Kultury i Bibliotek Filia Dołuje w godzinach 17.00 – 24.00 i skierowane jest do mieszkańców 50+.

Podczas balu przewidziana jest zabawa przy muzyce na żywo oraz konkursy z nagrodami dla seniorów, a to wszystko przy poczęstunku (catering). Wydarzenie będzie przygotowane (dekoracje sali, obsługa gości, sprzątanie sali) przez członków Stowarzyszenia. W czasie balu prowadzone będą rozmowy z uczestnikami m.in. na temat ich potrzeb i oczekiwań.

Pozytywny odbiór przez seniorów poprzednich edycji bali wskazuje na ich wysoką rangę, ważność i potrzebę corocznej kontynuacji.

Miejsce realizacji

Gminne Centrum Kultury i Bibliotek Filia Dołuje

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie integracji społecznej i aktywizacja społeczności lokalnej poprzez udział w imprezach.	Zakłada się udział w Balu Starej Płyty ok. 50 osób.	Monitoring rezultatów będzie się odbywał na bieżąco przez członków stowarzyszenia poprzez rozmowy z uczestnikami.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie działa na terenie Gminy Dobra od 2007 roku. W ciągu tego czasu organizowało wiele wydarzeń sportowych, rozrywkowych, kulturalnych a także podejmowało interwencję w imieniu mieszkańców w odpowiednich instytucjach. Posiada członków otwartych i chętnych do realizacji różnorodnych wydarzeń. Członkowie działają wyłącznie wolontariacko, poświęcając swój prywatny czas. W zorganizowaniu ww. wydarzenia będzie uczestniczyło ok. 6 członków Stowarzyszenia posiadających duże doświadczenie w organizowaniu tego typu imprez, którzy zajmą się zaproszeniem gości, przygotowaniem, prowadzeniem i obsługą wydarzenia.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie od kilkunastu lat organizuje szereg wydarzeń na terenie Sołectwa Dołuje takich jak m.in.: biegi przełajowe, Dzień Dziecka, Mikołajki, Bale, Kiermasze Smaków itp. Członkowie Stowarzyszenia mają bardzo duże doświadczenie w tym zakresie.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Stowarzyszenie dysponuje dużym zapleczem rzeczowym, niezbędnym do organizacji tego typu imprezy, takimi jak: zespół muzyczny, sprzęt muzyczny, dekoracje sali.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Catering	3 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 500,00	3 500,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Szczegółowy plan / program zadania (*fakultatywny*)
2. Statut organizacji (jeśli brak KRS) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.